



Asesoría Jurídica  
LNS/JVC/GMR  
E5890/2025



## APRUEBA CONVENIO SOBRE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA SUBVENCIÓN PRESIDENCIAL OTORGADA A LA FUNDACIÓN SPECIAL OLYMPICS DE CHILE

SANTIAGO, 07 OCTUBRE 2025

EXENTO Nº 298

VISTOS:

La Ley Nº 21.722, de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2025; el Decreto Supremo Nº 19, de 2001, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia; el Decreto Supremo Nº 375, de 2003, del Ministerio de Hacienda; el Decreto Supremo Nº 273, de 2023, del Ministerio de Hacienda; el Decreto Supremo Nº 235, de 2025, del Ministerio del Interior; la Resolución Exenta Nº 28, de 2025, de la Subsecretaría de Hacienda, que establece criterios de asignación de recursos de subvención presidencial; el Oficio Ordinario Nº 445, de 27 de junio de 2025, de la Dirección Administrativa de la Presidencia de la República y antecedentes complementarios recibidos el 2 de septiembre de 2025; y las Resoluciones Nºs. 30, de 2015, 1858, de 2023, y 36, de 2024, todas de la Contraloría General de la República.

CONSIDERANDO:

1. Que, la Ley Nº 21.722, en la Partida 50, Tesoro Público, Capítulo 01, Programa 02, Subtítulo 24, Transferencias Corrientes, Ítem 01, Asignación 002, Subvenciones, Glosa Nº 05, establece respecto de las subvenciones presidenciales, que *"Estos recursos se podrán otorgar solo a personas jurídicas del sector privado que no persigan fines de lucro. Los criterios de asignación de estos recursos serán establecidos mediante una resolución de la Subsecretaría de Hacienda, y en todo caso sólo serán transferidos previa celebración de convenios suscritos con esa Subsecretaría, que deberán especificar, a lo menos, las actividades a desarrollar por las instituciones beneficiarias que serán financiadas con estos recursos y los mecanismos de verificación del cumplimiento de los mismos."*

2. Que, se ha celebrado un convenio sobre rendición de cuentas de la subvención presidencial otorgada a la Fundación Special Olympics de Chile.

DECRETO:

1. **APRUEBASE**, el convenio sobre rendición de cuentas de la subvención presidencial otorgada a la Fundación Special Olympics de Chile, cuyo texto se inserta a continuación:

### "CONVENIO SOBRE RENDICIÓN DE CUENTAS DE SUBVENCIÓN PRESIDENCIAL

En Santiago de Chile, a 25 de junio de 2025, entre la Presidencia de la República, representada por su Director Administrativo (S), Sr. Sebastián Silva Sepúlveda, cédula nacional de identidad Nº [REDACTED], ambos domiciliados en Palacio de La Moneda, calle Moneda S/N, comuna de Santiago, Región Metropolitana (en adelante también la "Presidencia"); la Subsecretaría de Hacienda, representada por la Subsecretaria, Sra. Heidi Berner Herrera, cédula nacional de identidad Nº [REDACTED], ambas domiciliadas en calle Teatinos Nº 120, piso 12, comuna de Santiago, Región Metropolitana (en adelante también la "Subsecretaría"); y, la Fundación Special Olympics de Chile, R.U.T. Nº 65.064.106-K, representada por su



Presidenta Sra. Carolina Alejandra Picasso, cédula de identidad extranjero N° [REDACTED], ambas domiciliadas en Calle Almirante Riveros N°070, comuna de Providencia, Región Metropolitana, (en adelante también la "Entidad Beneficiaria"), se ha acordado el siguiente Convenio de rendición de cuentas:

## I. MARCO NORMATIVO

1. Ley N° 21.722, de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2025; y, las instrucciones dictadas conforme a ésta.

La ley de Presupuestos establece en "Subsidios", de la Partida 50, Capítulo 01, Programa 02, Subtítulo 24, Ítem 01, Asignación 002, Subvenciones, de la Ley N° 21.722, de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2025, la siguiente Glosa:

Glosa N° 05: *"Estos recursos se podrán otorgar solo a personas jurídicas del sector privado que no persigan fines de lucro. Los criterios de asignación de estos recursos serán establecidos mediante una resolución de la Subsecretaría de Hacienda, y en todo caso sólo serán transferidos previa celebración de convenios suscritos con esa Subsecretaría, que deberán especificar, a lo menos, las actividades a desarrollar por las instituciones beneficiarias que serán financiadas con estos recursos y los mecanismos de verificación del cumplimiento de los mismos. La Dirección de Presupuestos elaborará trimestralmente una nómina de los decretos totalmente tramitados en el período que dispongan subvenciones con cargo a esta asignación, identificando sus destinatarios, finalidad y región, la que remitirá a las Comisiones de Hacienda del Senado y de la Cámara de Diputados dentro de los 15 días siguientes al de vencimiento del respectivo trimestre."*

2. Ley N° 19.862, que Establece registros de las personas jurídicas receptoras de fondos públicos; y el Decreto N° 375, de 2003, del Ministerio de Hacienda, que Aprueba Reglamento de la Ley N° 19.862.

El artículo 5 letra e) del Reglamento de la Ley N° 19.862 prescribe que: *"La inscripción de cada operación de transferencia deberá contener, a lo menos, las siguientes menciones:*

*e) El objeto o destino de la aplicación de dichos fondos públicos, con indicación de los trabajos, actividades o comisiones encargadas;"*.

3. Resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General del República, que Fija normas de procedimiento sobre rendición de cuentas.

*"Todo funcionario, como asimismo toda persona o entidad que custodie, administre, recaude, reciba, invierta o pague fondos del fisco, de las municipalidades y de otros servicios o entidades sometidos a la fiscalización de la Contraloría General, están obligados a rendir a ésta las cuentas comprobadas de su manejo en la forma y plazos legales, y en caso de no presentar el estado de la cuenta de los valores que tenga a su cargo, debidamente documentado, a requerimiento del Órgano de Control, se presumirá que ha cometido sustracción de tales valores"*.

## II. SUBVENCIÓN PRESIDENCIAL.

El propósito de la subvención presidencial es colaborar en el financiamiento del proyecto que se detalla en el presente convenio, desarrollado en el marco del objeto social de la entidad beneficiaria, según se acredita de acuerdo con los antecedentes que se han tenido a la vista al momento de la suscripción del presente convenio, y el cual corresponde al siguiente:

*"Desarrollar, promover, y difundir el entrenamiento y la competición deportiva entre niños, jóvenes y adultos con discapacidad intelectual, a través del fomento del deporte y de la recreación, mediante el patrocinio, dirección y organización de eventos de competición a nivel local, municipal, regional, nacional e internacional, colaborando en la tarea de integrarlos a la sociedad en condiciones que les permitan ser*





aceptados, y respetados como ciudadanos útiles y realizados, mediante el patrocinio, dirección y organización de eventos de competición a nivel local, municipal, regional, nacional e internacional.”

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| NOMBRE DEL PROYECTO           | Comunicaciones estratégicas 2025 Olimpiadas Especiales Chile.  |
| OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO | Promover y expandir el deporte inclusivo mediante el fortalecimiento de Olimpiadas Especiales Chile.   |
| ACTIVIDADES A DESARROLLAR     | 1. Honorarios Coordinador Comunicaciones por 8 meses.<br>2. Honorarios Diseñador por 8 meses.<br>3. Honorarios Community Manager por 8 meses.<br>4. Honorarios Encargado de contenido audiovisual por 8 meses.<br>5. Pago de Publicidad en medios escritos digital y físicos.<br>6. Estabilizador de celular para el registro audiovisual.<br>7. Micrófono para registro audiovisual.<br>8. Pago de licencia software de edición (por un año).<br>9. Pasajes ida y vuelta Santiago-Osaka-Santiago (entre el 27 de junio a 4 de julio).<br>10. Alojamiento para 5 noches.<br>11. Traslado Santiago – Valparaíso para 16 personas.<br>12. Alimentación en Valparaíso para 16 personas.<br>13. Compra de uniformes para staff, atletas y representantes en viaje a Valparaíso.<br>14. Merchandising para viaje a Congreso y entrega en eventos. |

III. OBJETO DEL FINANCIAMIENTO

- 1. El total del monto aprobado para la Entidad Beneficiaria corresponde a la suma de \$90.878.673.- (noventa millones ochocientos setenta y ocho mil seiscientos setenta y tres pesos)
- 2. El Presupuesto aprobado, indica los montos a asignar según el siguiente detalle:

| PRESUPUESTO DETALLADO ÍTEMS   | MONTO (\$) |
|---|------------|
| Ítem 1. Honorarios Coordinador comunicaciones por 8 meses.                                  | 5.520.000  |
| Ítem 2. Honorarios Diseñador por 8 meses.   | 5.520.000  |
| Ítem 3. Honorarios Community Manager por 8 meses.   | 5.712.000  |
| Ítem 4. Honorarios Encargado de contenido Audiovisual por 8 meses.                          | 13.328.000 |
| Ítem 5. Pago de publicidad en medios escritos digital y físicos.                            | 38.841.600 |
| Ítem 6. Estabilizador de celular para el registro audiovisual.                              | 214.990    |
| Ítem 7. Micrófono para registro audiovisual.  | 51.900     |
| Ítem 8. Pago de licencia software de edición (por un año).                                  | 448.920    |
| Ítem 9. Pasajes ida y vuelta Santiago- Osaka- Santiago (entre el 27 de junio a 4 de julio). | 9.199.498  |
| Ítem 10. Alojamiento para 5 noches.   | 1.293.679  |
| Ítem 11. Traslado Santiago – Valparaíso para 16 personas                                    | 350.000    |
| Ítem 12. Alimentación en Valparaíso para 16 personas.                                       | 352.000    |

| PRESUPUESTO DETALLADO ÍTEMS  | MONTO (\$)        |
|--|-------------------|
| Ítem 13. Compra de uniformes para staff, atletas y representantes en viaje a Valparaíso. | 7.136.000         |
| Ítem 14. Merchandising para viaje a Congreso y entrega en eventos.                       | 2.910.086         |
| <b>APORTE SUBVENCIÓN PRESIDENCIAL</b>  | <b>90.878.673</b> |

- El plazo para la ejecución total del Proyecto será de ocho meses contados desde la suscripción del convenio, considerando que la tramitación administrativa de los organismos públicos firmantes excede los plazos previstos por la organización de los objetivos planteados, afectando la continuidad del programa indicado en el proyecto.
- El monto efectivo del aporte será transferido a la Entidad Beneficiaria en 2 cuotas, conforme a las autorizaciones requeridas, en consideración al cumplimiento del objeto, o destino de la aplicación de los fondos, y a la naturaleza e hitos del convenio, así como también el avance efectivo del proyecto. Se fijarán los hitos de ejecución y las respectivas transferencias, no pudiendo transferirse nuevas cuotas hasta que los respectivos hitos sean completados. La determinación de los referidos hitos de ejecución, que den cuenta del avance efectivo del proyecto, se realizará en acuerdo con las partes, a propuesta de la Entidad Beneficiaria.
- Conforme a lo anterior, el presupuesto aprobado será transferido en los términos y condiciones según el siguiente detalle:

| HITO DE EJECUCIÓN                         | N° CUOTA | MONTO DE CUOTA (\$) |
|---|----------|---------------------|
| Versión actualizada del proyecto firmada. | 1        | 71.363.163          |
| Entrega de informe de avance.             | 2        | 19.515.510          |
| <b>TOTAL SUBVENCIÓN PRESIDENCIAL</b>      |          | <b>90.878.673</b>   |

El informe de avance deberá contener toda la información establecida en la Versión Actualizada del Proyecto (VAP) N° 5028-252 respecto de los medios de verificación que acrediten el avance técnico del proyecto. Esta obligación se debe llevar a cabo mediante el formato de Informe de Avance que el Departamento de Subvenciones Presidenciales le entregará a la organización para cumplir con los estándares técnicos necesarios para la correcta ejecución del proyecto.

Los documentos presentados en el(los) Informe(s) de avance, también deberán presentarse en el Informe Final, actualizados a dicha fecha. La cantidad y fecha de entrega de los informes de avance quedarán consignadas en el VAP. Sin perjuicio de lo anterior, el Departamento de Subvenciones Presidenciales de la Dirección Administrativa de la Presidencia podrá solicitar, a su criterio, informes extraordinarios de seguimiento.

- Documentos que se aceptarán como respaldo de los ítems aprobados:

| ÍTEM | NOMBRE                                 | DOCUMENTOS DE RESPALDO   |
|------|--|--|
| 1    | Honorarios Coordinador Comunicaciones. | - Contrato prestación de servicios a honorarios, boleta(s) de honorarios, comprobante(s) de impuesto pagado (formulario + comprobante pago) e informe(s) de actividades. |
| 2    | Honorarios Diseñador.                  | - Contrato prestación de servicios a honorarios, boleta(s) de honorarios, comprobante(s) de  |



| ÍTEM | NOMBRE  | DOCUMENTOS DE RESPALDO   |
|------|---|--|
|      |   | impuesto pagado (formulario + comprobante pago) e informe(s) de actividades.   |
| 3    | Honorarios Community Manager.   | - Contrato prestación de servicios a honorarios, boleta(s) de honorarios, comprobante(s) de impuesto pagado (formulario + comprobante pago) e informe(s) de actividades. |
| 4    | Honorarios Encargado de contenido Audiovisual.                                      | - Contrato prestación de servicios a honorarios, boleta(s) de honorarios, comprobante(s) de impuesto pagado (formulario + comprobante pago) e informe(s) de actividades. |
| 5    | Pago de publicidad en medios escritos digital y físicos.                            | - Factura(s) con detalle o boleta(s) con detalle.  |
| 6    | Estabilizador de celular para el registro audiovisual.                              | - Factura(s) con detalle o boleta(s) con detalle.  |
| 7    | Micrófono para registro audiovisual.  | - Factura(s) con detalle o boleta(s) con detalle.  |
| 8    | Pago de licencia software de edición (por un año).                                  | - Factura(s) con detalle o boleta(s) con detalle.  |
| 9    | Pasajes ida y vuelta Santiago- Osaka- Santiago (entre el 27 de junio a 4 de julio). | - Factura(s) con detalle o boleta(s) con detalle.  |
| 10   | Alojamiento para 5 noches.  | - Invoice.<br>- Comprobante de pago en el extranjero.  |
| 11   | Traslado Santiago – Valparaíso para 16 personas.                                    | - Factura(s) con detalle o boleta(s) con detalle.  |
| 12   | Alimentación en Valparaíso para 16 personas.  | - Factura(s) con detalle o boleta(s) con detalle.  |
| 13   | Compra de uniformes para staff, atletas y representantes en viaje a Valparaíso.     | - Factura(s) con detalle o boleta(s) con detalle.  |
| 14   | Merchandising para viaje a Congreso y entrega en eventos.                           | - Factura(s) con detalle o boleta(s) con detalle.  |

IV. ACERCA DEL PROCEDIMIENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS, SEGÚN LAS RESOLUCIONES Nº 30 DE 2015, Y 1.858 DE 2023, AMBAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

- El expediente de la rendición de cuentas corresponderá a la serie ordenada de documentos, en soporte electrónico o en formato digital, que acreditan las operaciones informadas, correspondientes a una rendición específica.
- Las rendiciones de cuentas serán realizadas a través del Sistema de Rendición definidos y establecidos según la normativa vigente.
- La rendición de cuentas de subvención presidencial estará constituida por:
  - El o los informes de rendición de cuentas, deberán ser preparados en los formatos exigidos. Estos serán informados oportunamente al correo electrónico del Representante Legal.
  - Los documentos que acrediten la transferencia percibida por concepto de subvención presidencial, con timbre y firma de la Entidad Beneficiaria.
  - La documentación auténtica que acredite los desembolsos realizados, con la respectiva evidencia del pago realizado, además de la documentación de respaldo o documentación complementaria. Se



autoriza a la Entidad Beneficiada a conservar la documentación auténtica de las rendiciones de cuentas que realicen por el sistema de rendición, manteniéndola a disposición para su examen por parte de los organismos competentes.

- c) Como se trata de la rendición de una subvención presidencial, deberá especificarse en el informe de rendición de cuentas y en cada uno de los documentos de respaldo, el origen de los recursos y nombre del proyecto financiado.
  - d) Sólo se aceptarán como parte de la rendición de cuentas los desembolsos efectuados con posterioridad a la fecha de inicio de ejecución del proyecto. Las organizaciones podrán solicitar en casos calificados, incluir en la rendición de cuentas gastos ejecutados con anterioridad a la total tramitación, siempre que existan razones de continuidad o buen servicio, las que deberán consignarse en el presente convenio sobre rendición de cuentas.
  - e) Informe final que da cuenta de la ejecución del proyecto.
4. No se entregarán nuevos fondos a aquellas instituciones que no hayan cumplido con la obligación de rendir cuentas respecto de aportes anteriormente otorgados.
5. En el caso que el pago de cuotas pueda comprometer ejercicios presupuestarios de años siguientes, la entrega de tales recursos estará condicionada a que las respectivas leyes de presupuestos contemplen recursos necesarios para tales fines, a que el convenio sobre rendición de cuentas se encuentre vigente y que, además, cuente con la correspondiente autorización de la Dirección de Presupuestos, otorgada de forma previa a la suscripción del presente acto.
6. La Presidencia de la República será responsable de aquello establecido a su respecto en el Convenio de Colaboración sobre Procedimiento de Gestión de Subvenciones Presidenciales, suscrito entre la Secretaría y Administración General del Ministerio de Hacienda y la Presidencia de la República, aprobado mediante la resolución exenta N°203, de 2018, de la Subsecretaría de Hacienda y la Resolución Exenta N° 1713, de 20 de septiembre de 2018, de la Dirección Administrativa de la Presidencia.
7. La Subsecretaría de Hacienda será responsable de:
- a) Exigir rendición de cuentas de los fondos otorgados a las personas o entidades del sector privado. Puede contemplar la entrega de informes de avance de la inversión y de ejecución de actividades.
  - b) Proceder a la revisión de la rendición de cuentas para determinar la correcta inversión de los fondos otorgados y el cumplimiento de los objetivos previstos en la ley o en el acto que ordena la transferencia, la que deberá efectuarse de forma mensual, dentro de los quince (15) primeros días hábiles administrativos del mes siguiente al que se informa.
  - c) En caso de no existir gastos en un determinado mes, la Subsecretaría de Hacienda deberá verificar que la Entidad Beneficiaria beneficiada haya informado de igual forma en los actos establecidos, señalando "sin movimiento".
  - d) Mantener a disposición de la Contraloría General de la República, los antecedentes relativos a la rendición de cuentas de las transferencias.
  - e) Informar a la Dirección de Presupuestos, a través de la Unidad de Subvenciones Presidenciales, que procede poner a disposición de la entidad beneficiaria una nueva cuota de los recursos aprobados por la subvención presidencial, previo cumplimiento del hito de ejecución respectivo por parte de la entidad.





V. NORMAS ESTABLECIDAS POR LA SUBSECRETARÍA DE HACIENDA Y LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

1. La presentación de las rendiciones de cuentas y sus revisiones, se realizarán en la Subsecretaría de Hacienda, mediante el o los sistemas establecidos, los que serán informados oportunamente. La Subsecretaría revisará la correcta inversión de los fondos entregados y el cumplimiento de los objetivos pactados.
2. En ningún caso los recursos deben ser depositados en cuentas bancarias particulares o de otras Instituciones, considerando el depósito del aporte sólo en la cuenta oficial de la institución debidamente individualizada.
3. No se aceptarán los siguientes documentos para rendir cuentas:
  - a) Fotocopias.
  - b) Escáner de documentos.
  - c) Vales de uso interno.
  - d) Facturas, boletas de compraventa, boletas de prestación de servicios y demás documentos tributarios que no sean originales, auténticos y que no estén emitidos a nombre de la entidad beneficiaria con la subvención presidencial.
  - e) Las facturas y boletas de prestación de servicios deberán indicar en su glosa que el pago fue **realizado con Subvención Presidencial**. Además, la entidad beneficiaria deberá consignar en cada documento, con su puño y letra o con un timbre, el nombre del proyecto financiado.
  - f) En ningún caso se podrá presentar documentos de respaldo con alteraciones remarcaciones o enmendaduras. En caso de acompañarse dichos documentos en la forma señalada, estos no serán considerados en la rendición de cuentas.
  - g) No se podrá presentar los pagos de multas e intereses de ningún tipo, ni el pago de las obligaciones tributarias o previsionales. Si las hubiere, estas serán rebajadas.
  - h) No se podrá presentar en rendición de cuentas, pagos de consumos básicos (luz, agua, telefonía, gas, internet, etc.), pago de reposición de servicios o el pago de servicios anexos a telefonía tales como: llamadas larga distancia internacional, llamadas a celulares, servicios de información, etc.
  - i) Los gastos extras incurridos por concepto alimentación (propinas) o por concepto de compras de implementación o equipamiento u otras que necesiten traslados (fletes) deberán ser evaluados en su mérito, atendiendo el cumplimiento del objeto o destino de la aplicación de los fondos, así como también la naturaleza del proyecto.
  - j) No se podrán rendir remuneraciones de los directores o del representante legal de la entidad beneficiaria, por servicios prestados a dicha entidad, ni aun cuando los servicios en cuestión difieran de sus labores como miembros del directorio o como representante legal.
  - k) Se permite la subcontratación para actividades que no constituyan el objeto principal del convenio, las cuales deberán ser claramente precisadas en el presente convenio. Con todo, sólo se permitirá la subcontratación del objeto principal del convenio cuando se advierta la imposibilidad de darle cumplimiento. Para estos efectos, dicha autorización y sus fundamentos deberán constar tanto en el presente convenio como en el decreto expedido por el Ministerio de Hacienda que aprueba el presente acto.



4. Una vez concluido el proceso de rendición, la Entidad Beneficiaria deberá elaborar, además, un Informe Final dando cuenta de su gestión, el que deberá ser enviado a través del sistema correspondiente a la Subsecretaría de Hacienda, con la siguiente información:

- Especificaciones del desarrollo del proyecto.
- Las limitaciones y soluciones encontradas en el desarrollo del proyecto.
- El resultado de la ejecución del proyecto.
- Cumplimiento del objetivo social.
- Cumplimiento del destino de los recursos.
- Medios de verificación declarados en la versión actualizada del proyecto y medición de indicadores planteados cuando corresponda.
- Fotografías de los elementos adquiridos y/o actividades realizadas.
- De corresponder, lista de beneficiarios con Nombre completo, R.U.T., dirección particular, números telefónicos de contacto y firma.
- Otros antecedentes relevantes.

**VI. EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA CON SUBVENCIÓN PRESIDENCIAL DECLARA ESTAR INFORMADO DE LAS SIGUIENTES MATERIAS AL MOMENTO DE SUSCRIBIR EL PRESENTE CONVENIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

1. El Ministerio de Hacienda, a través de la Subsecretaría de Hacienda, podrá verificar en terreno el cumplimiento del destino de los recursos respecto al objetivo de éstos.
2. La Presidencia de la República, a través de su Dirección de Administración, a su vez, podrá realizar visitas a terreno para realizar seguimiento de la ejecución del proyecto en consideración a localización geográfica, alcance, impacto del proyecto y aporte otorgado, así también, el cumplimiento del destino de los recursos respecto al objetivo de éstos.
3. El incumplimiento de lo establecido en el presente convenio será causal suficiente para la devolución de los recursos, sean parciales o totales de la subvención presidencial.
4. Asimismo, la ejecución de actividades distintas a las establecidas como objeto de financiamiento del presente convenio, haciendo uso de los recursos transferidos en virtud de éste, será causal suficiente para su término anticipado, con la consiguiente obligación de restitución de los saldos no rendidos o cuya rendición haya sido objetada.
5. Las entidades beneficiarias que se encuentren en la obligación de restituir recursos deberán hacerlo a la Tesorería General de la República, dentro del plazo máximo de sesenta días hábiles contados desde el término del respectivo convenio.
6. El representante legal de la entidad beneficiaria con la subvención presidencial que suscribe el presente convenio declara fehacientemente que la entidad que representa no tiene saldos pendientes de rendir, restituir o reintegrar, provenientes de una asignación anterior.
7. El representante legal de la entidad beneficiaria con la subvención presidencial que suscribe el presente convenio declara fehacientemente que la institución que representa tiene al menos dos años de existencia. Lo anterior se acredita en virtud del certificado de vigencia de la institución expedido por la autoridad competente, con no más de treinta días desde su emisión.
8. El representante legal de la entidad beneficiaria con la subvención presidencial que suscribe el presente convenio declara fehacientemente que la institución que representa, y/o los responsables del equipo de trabajo que ejecutarán el proyecto, tienen experiencia en el área de ejecución de dicho





proyecto. Lo anterior se demuestran mediante los antecedentes acompañados previamente a la firma del convenio.

9. Las entidades beneficiarias que hayan recibido aportes provenientes de fondos públicos, por cualquier concepto, por un monto superior a las 2.000 Unidades Tributarias Mensuales (UTM), deberán publicar en sus respectivos sitios electrónicos los correspondientes convenios por medio de los cuales dichos recursos les fueron asignados, junto con sus estados financieros, balance y memoria anual de actividades.
10. El representante legal de la entidad beneficiaria declara conocer la obligación de presentar, por cada uno de los adultos que eventualmente trabajen con niños, niñas y adolescentes del proyecto, el certificado de inhabilidades para trabajar con menores de edad.
11. El presente convenio será aprobado por un decreto expedido por el Ministerio de Hacienda, que dispone la transferencia de los recursos por la Tesorería General de la República, y su incumplimiento facultará a la Subsecretaría de Hacienda, para derivar los antecedentes al Consejo de Defensa del Estado con el objeto de que dicho organismo inicie las acciones de cobro de su competencia.

#### **VII. TESORERÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**

Con cargo al programa de caja, la Tesorería General de la República, a través de la Oficina correspondiente, pondrá a disposición de la Fundación Special Olympics de Chile, R.U.T. N° 65.064.106-K, por medio de transferencia electrónica, si es factible, a la cuenta corriente N° 12018142, del Banco BICE, la cantidad de \$90.878.673.- (noventa millones ochocientos setenta y ocho mil seiscientos setenta y tres pesos), en el número de cuotas establecidas en este convenio, para la realización del referido proyecto.

#### **VIII. PERSONERÍAS**

El nombramiento del Subdirector Administrativo de la Presidencia de la República, Sr. Sebastián Silva Sepúlveda, consta en la Resolución Exenta N° 212/18/2024 de fecha 12 de diciembre de 2024, en relación a la Resolución Exenta N° 978, de 2018, ambas de la Dirección Administrativa de la Presidencia, y en relación a los artículos 79 y siguientes del D.F.L. N° 29 de 2004, que Fija Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo.

El nombramiento de la Subsecretaria de Hacienda, Sra. Heidi Berner Herrera, consta en el Decreto Supremo N° 273 de 10 de marzo de 2023, del Ministerio de Hacienda.

La personería de Sra. Carolina Alejandra Picasso para actuar en representación de la Fundación Special Olympics Chile, que consta en Acta sesión Extraordinaria de Directorio de fecha 21 de agosto de 2023, reducida a escritura pública con fecha 24 de agosto de 2023, ante doña María Patricia Donoso Gomien, Abogada Notario Público Titular de la Vigésima Séptima Notaría de Santiago.

#### **IX. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONVENIO**

Habida cuenta que el monto total del aporte otorgado supera las 1.000 UTM, y con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente convenio, la Entidad Beneficiaria hace entrega a la Secretaría y Administración General del Ministerio de Hacienda, de la garantía o caución que se indicará a continuación, la cual asciende a un mínimo del 5% del monto total de la subvención otorgada:

La entidad beneficiaria presenta una Boleta de Garantía, en efectivo y a la vista (que no incluye cláusulas de arbitraje), N°0802961, de 25 de junio de 2025, del Banco Santander Chile, tomada por la Fundación Special Olympics de Chile, R.U.T. N° 65.064.106-K, por la suma de \$4.543.934.- (Cuatro millones quinientos cuarenta y tres mil novecientos treinta y cuatro pesos), en favor de la Secretaría y Administración General del Ministerio de Hacienda, RUT N° 60.801.000-9, con la glosa "Para asegurar el fiel cumplimiento de las



obligaciones establecidas en el convenio de rendición de cuentas de la Subvención Presidencial, otorgada a la organización Fundación Special Olympics de Chile con cargo a la Ley de Presupuesto vigente”, con vencimiento el día 24 de junio de 2026.

En virtud de lo anteriormente expuesto y a través del presente documento, doña Carolina Alejandra Picasso, en representación de la Fundación Special Olympics de Chile, declara estar suficientemente informada de los requerimientos establecidos por la Subsecretaría de Hacienda y la Presidencia de la República y otorga su conformidad y aceptación.

Para constancia, previa lectura, firman.

Sebastián Silva Sepúlveda Director Administrativo (s) PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA Heidi Berner Herrera Subsecretaria MINISTERIO DE HACIENDA Carolina Alejandra Picasso Representante Legal FUNDACIÓN SPECIAL OLYMPICS DE CHILE”. Hay firmas ilegibles y timbres legibles.

2. **DISPÓNGASE**, que la Tesorería General de la República, a través de la oficina correspondiente y con cargo al programa de caja, transfiera a la Fundación Special Olympics de Chile, R.U.T. N° 65.064.106-K, la cantidad de \$90.878.673.- (noventa millones ochocientos setenta y ocho mil seiscientos setenta y tres pesos), en conformidad a los términos y condiciones establecidos en el convenio aprobado mediante el presente acto administrativo.

3. **IMPÚTESE** el gasto al siguiente ítem de la Ley de Presupuestos para el Sector Público correspondiente al año 2025: 50.01.02.24.01.002 Subvenciones \$90.878.673.-; asimismo, déjase constancia que la entrega de la o las cuotas se hará con cargo a la ley de presupuestos vigente, o las siguientes leyes de presupuesto, de corresponder, siempre que se contemplen recursos para tales fines y que el convenio sobre rendición de cuentas se encuentre vigente.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**

**“POR ORDEN DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA”**



NICOLÁS GRAU VELOSO  
MINISTRO DE HACIENDA



Visación Subsecretaría de Hacienda



## CONVENIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE SUBVENCIÓN PRESIDENCIAL

En Santiago de Chile, a 25 de junio de 2025, entre la Presidencia de la República, representada por su Director Administrativo (S), Sr. Sebastián Silva Sepúlveda, cédula nacional de identidad N° 17.125.810-3, ambos domiciliados en Palacio de La Moneda, calle Moneda S/N, comuna de Santiago, Región Metropolitana (en adelante también la "Presidencia"); la Subsecretaría de Hacienda, representada por la Subsecretaria, Sra. Heidi Berner Herrera, cédula nacional de identidad N° 10.557.740-0, ambas domiciliadas en calle Teatinos N° 120, piso 12, comuna de Santiago, Región Metropolitana (en adelante también la "Subsecretaría"); y, la Fundación Special Olympics de Chile, R.U.T. N° 65.064.106-K, representada por su Presidenta Sra. Carolina Alejandra Picasso, cédula de identidad extranjero N° 22.924.367-5, ambas domiciliadas en Calle Almirante Riveros N°070, comuna de Providencia, Región Metropolitana, (en adelante también la "Entidad Beneficiaria"), se ha acordado el siguiente Convenio de rendición de cuentas:

### I. MARCO NORMATIVO

1. **Ley N° 21.722, de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2025; y, las instrucciones dictadas conforme a ésta.**

La ley de Presupuestos establece en "Subsidios", de la Partida 50, Capítulo 01, Programa 02, Subtítulo 24, Ítem 01, Asignación 002, Subvenciones, de la Ley N° 21.722, de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2025, la siguiente Glosa:

*Glosa N° 05: "Estos recursos se podrán otorgar solo a personas jurídicas del sector privado que no persigan fines de lucro. Los criterios de asignación de estos recursos serán establecidos mediante una resolución de la Subsecretaría de Hacienda, y en todo caso sólo serán transferidos previa celebración de convenios suscritos con esa Subsecretaría, que deberán especificar, a lo menos, las actividades a desarrollar por las instituciones beneficiarias que serán financiadas con estos recursos y los mecanismos de verificación del cumplimiento de los mismos. La Dirección de Presupuestos elaborará trimestralmente una nómina de los decretos totalmente tramitados en el período que dispongan subvenciones con cargo a esta asignación, identificando sus destinatarios, finalidad y región, la que remitirá a las Comisiones de Hacienda del Senado y de la Cámara de Diputados dentro de los 15 días siguientes al de vencimiento del respectivo trimestre."*

2. **Ley N° 19.862, que Establece registros de las personas jurídicas receptoras de fondos públicos; y el Decreto N° 375, de 2003, del Ministerio de Hacienda, que Aprueba Reglamento de la Ley N° 19.862.**

El artículo 5 letra e) del Reglamento de la Ley N° 19.862 prescribe que: *"La inscripción de cada operación de transferencia deberá contener, a lo menos, las siguientes menciones:*

*e) El objeto o destino de la aplicación de dichos fondos públicos, con indicación de los trabajos, actividades o comisiones encargadas;"*.

3. **Resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General del República, que Fija normas de procedimiento sobre rendición de cuentas.**

*"Todo funcionario, como asimismo toda persona o entidad que custodie, administre, recaude, reciba, invierta o pague fondos del fisco, de las municipalidades y de otros servicios o entidades sometidos a la fiscalización de la Contraloría General, están obligados a rendir a ésta las cuentas comprobadas de su manejo en la forma y plazos legales, y en caso de no presentar el estado de la cuenta de los valores que tenga a su cargo, debidamente documentado, a requerimiento del Órgano de Control, se presumirá que ha cometido sustracción de tales valores"*.

### II. SUBVENCIÓN PRESIDENCIAL.

El propósito de la subvención presidencial es colaborar en el financiamiento del proyecto que se detalla en el presente convenio, desarrollado en el marco del objeto social de la entidad beneficiaria, según se acredita de acuerdo con los antecedentes que se han tenido a la vista al momento de la suscripción del presente convenio, y el cual corresponde al siguiente:

“Desarrollar, promover, y difundir el entrenamiento y la competición deportiva entre niños, jóvenes y adultos con discapacidad intelectual, a través del fomento del deporte y de la recreación, mediante el patrocinio, dirección y organización de eventos de competición a nivel local, municipal, regional, nacional e internacional, colaborando en la tarea de integrarlos a la sociedad en condiciones que les permitan ser aceptados, y respetados como ciudadanos útiles y realizados, mediante el patrocinio, dirección y organización de eventos de competición a nivel local, municipal, regional, nacional e internacional.”

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| NOMBRE DEL PROYECTO           | Comunicaciones estratégicas 2025 Olimpiadas Especiales Chile.   |
| OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO | Promover y expandir el deporte inclusivo mediante el fortalecimiento de Olimpiadas Especiales Chile.  |
| ACTIVIDADES A DESARROLLAR     | <div>1. Honorarios Coordinador Comunicaciones por 8 meses.</div> <div>2. Honorarios Diseñador por 8 meses.</div> <div>3. Honorarios Community Manager por 8 meses.</div> <div>4. Honorarios Encargado de contenido audiovisual por 8 meses.</div> <div>5. Pago de Publicidad en medios escritos digital y físicos.</div> <div>6. Estabilizador de celular para el registro audiovisual.</div> <div>7. Micrófono para registro audiovisual.</div> <div>8. Pago de licencia software de edición (por un año).</div> <div>9. Pasajes ida y vuelta Santiago-Osaka-Santiago (entre el 27 de junio a 4 de julio).</div> <div>10. Alojamiento para 5 noches.</div> <div>11. Traslado Santiago – Valparaíso para 16 personas.</div> <div>12. Alimentación en Valparaíso para 16 personas.</div> <div>13. Compra de uniformes para staff, atletas y representantes en viaje a Valparaíso.</div> <div>14. Merchandising para viaje a Congreso y entrega en eventos.</div> |

III. OBJETO DEL FINANCIAMIENTO

1. El total del monto aprobado para la Entidad Beneficiaria corresponde a la suma de \$90.878.673.- (noventa millones ochocientos setenta y ocho mil seiscientos setenta y tres pesos)
2. El Presupuesto aprobado, indica los montos a asignar según el siguiente detalle:

| PRESUPUESTO DETALLADO ÍTEMS  | MONTO (\$) |
|--|------------|
| Ítem 1. Honorarios Coordinador comunicaciones por 8 meses.         | 5.520.000  |
| Ítem 2. Honorarios Diseñador por 8 meses.                          | 5.520.000  |
| Ítem 3. Honorarios Community Manager por 8 meses.                  | 5.712.000  |
| Ítem 4. Honorarios Encargado de contenido Audiovisual por 8 meses. | 13.328.000 |
| Ítem 5. Pago de publicidad en medios escritos digital y físicos.   | 38.841.600 |
| Ítem 6. Estabilizador de celular para el registro audiovisual.     | 214.990    |



| PRESUPUESTO DETALLADO ÍTEMS   | MONTO (\$)        |
|---|-------------------|
| Ítem 7. Micrófono para registro audiovisual.  | 51.900            |
| Ítem 8. Pago de licencia software de edición (por un año).                                  | 448.920           |
| Ítem 9. Pasajes ida y vuelta Santiago- Osaka- Santiago (entre el 27 de junio a 4 de julio). | 9.199.498         |
| Ítem 10. Alojamiento para 5 noches.   | 1.293.679         |
| Ítem 11. Traslado Santiago – Valparaíso para 16 personas                                    | 350.000           |
| Ítem 12. Alimentación en Valparaíso para 16 personas.                                       | 352.000           |
| Ítem 13. Compra de uniformes para staff, atletas y representantes en viaje a Valparaíso.    | 7.136.000         |
| Ítem 14. Merchandising para viaje a Congreso y entrega en eventos.                          | 2.910.086         |
| <b>APORTE SUBVENCIÓN PRESIDENCIAL</b>   | <b>90.878.673</b> |

- El plazo para la ejecución total del Proyecto será de ocho meses contados desde la suscripción del convenio, considerando que la tramitación administrativa de los organismos públicos firmantes excede los plazos previstos por la organización de los objetivos planteados, afectando la continuidad del programa indicado en el proyecto.
- El monto efectivo del aporte será transferido a la Entidad Beneficiaria en 2 cuotas, conforme a las autorizaciones requeridas, en consideración al cumplimiento del objeto, o destino de la aplicación de los fondos, y a la naturaleza e hitos del convenio, así como también el avance efectivo del proyecto. Se fijarán los hitos de ejecución y las respectivas transferencias, no pudiendo transferirse nuevas cuotas hasta que los respectivos hitos sean completados. La determinación de los referidos hitos de ejecución, que den cuenta del avance efectivo del proyecto, se realizará en acuerdo con las partes, a propuesta de la Entidad Beneficiaria.
- Conforme a lo anterior, el presupuesto aprobado será transferido en los términos y condiciones según el siguiente detalle:

| HITO DE EJECUCIÓN                         | N° CUOTA | MONTO DE CUOTA (\$) |
|---|----------|---------------------|
| Versión actualizada del proyecto firmada. | 1        | 71.363.163          |
| Entrega de informe de avance.             | 2        | 19.515.510          |
| <b>TOTAL SUBVENCIÓN PRESIDENCIAL</b>      |          | <b>90.878.673</b>   |

El informe de avance deberá contener toda la información establecida en la Versión Actualizada del Proyecto (VAP) N° 5028-252 respecto de los medios de verificación que acrediten el avance técnico del proyecto. Esta obligación se debe llevar a cabo mediante el formato de Informe de Avance que el Departamento de Subvenciones Presidenciales le entregará a la organización para cumplir con los estándares técnicos necesarios para la correcta ejecución del proyecto.

Los documentos presentados en el(los) Informe(s) de avance, también deberán presentarse en el Informe Final, actualizados a dicha fecha. La cantidad y fecha de entrega de los informes de avance quedarán consignadas en el VAP. Sin perjuicio de lo anterior, el Departamento de Subvenciones Presidenciales de la Dirección Administrativa de la Presidencia podrá solicitar, a su criterio, informes extraordinarios de seguimiento.

- Documentos que se aceptarán como respaldo de los ítems aprobados:

| ÍTEM | NOMBRE  | DOCUMENTOS DE RESPALDO   |
|------|---|--|
| 1    | Honorarios Coordinador Comunicaciones.  | - Contrato prestación de servicios a honorarios, boleta(s) de honorarios, comprobante(s) de impuesto pagado (formulario + comprobante pago) e informe(s) de actividades. |
| 2    | Honorarios Diseñador.   | - Contrato prestación de servicios a honorarios, boleta(s) de honorarios, comprobante(s) de impuesto pagado (formulario + comprobante pago) e informe(s) de actividades. |
| 3    | Honorarios Community Manager.   | - Contrato prestación de servicios a honorarios, boleta(s) de honorarios, comprobante(s) de impuesto pagado (formulario + comprobante pago) e informe(s) de actividades. |
| 4    | Honorarios Encargado de contenido Audiovisual.                                      | - Contrato prestación de servicios a honorarios, boleta(s) de honorarios, comprobante(s) de impuesto pagado (formulario + comprobante pago) e informe(s) de actividades. |
| 5    | Pago de publicidad en medios escritos digital y físicos.                            | - Factura(s) con detalle o boleta(s) con detalle.  |
| 6    | Estabilizador de celular para el registro audiovisual.                              | - Factura(s) con detalle o boleta(s) con detalle.  |
| 7    | Micrófono para registro audiovisual.  | - Factura(s) con detalle o boleta(s) con detalle.  |
| 8    | Pago de licencia software de edición (por un año).                                  | - Factura(s) con detalle o boleta(s) con detalle.  |
| 9    | Pasajes ida y vuelta Santiago- Osaka- Santiago (entre el 27 de junio a 4 de julio). | - Factura(s) con detalle o boleta(s) con detalle.  |
| 10   | Alojamiento para 5 noches.  | - Invoice.<br>- Comprobante de pago en el extranjero.  |
| 11   | Traslado Santiago – Valparaíso para 16 personas.                                    | - Factura(s) con detalle o boleta(s) con detalle.  |
| 12   | Alimentación en Valparaíso para 16 personas.  | - Factura(s) con detalle o boleta(s) con detalle.  |
| 13   | Compra de uniformes para staff, atletas y representantes en viaje a Valparaíso.     | - Factura(s) con detalle o boleta(s) con detalle.  |
| 14   | Merchandising para viaje a Congreso y entrega en eventos.                           | - Factura(s) con detalle o boleta(s) con detalle.  |

**IV. ACERCA DEL PROCEDIMIENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS, SEGÚN LAS RESOLUCIONES Nº 30 DE 2015, Y 1.858 DE 2023, AMBAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**

1. El expediente de la rendición de cuentas corresponderá a la serie ordenada de documentos, en soporte electrónico o en formato digital, que acreditan las operaciones informadas, correspondientes a una rendición específica.
2. Las rendiciones de cuentas serán realizadas a través del Sistema de Rendición definidos y establecidos según la normativa vigente.
3. La rendición de cuentas de subvención presidencial estará constituida por:
  - a) El o los informes de rendición de cuentas, deberán ser preparados en los formatos exigidos. Estos serán informados oportunamente al correo electrónico del Representante Legal.



- 
- b) Los documentos que acrediten la transferencia percibida por concepto de subvención presidencial, con timbre y firma de la Entidad Beneficiaria.
  - c) La documentación auténtica que acredite los desembolsos realizados, con la respectiva evidencia del pago realizado, además de la documentación de respaldo o documentación complementaria. Se autoriza a la Entidad Beneficiada a conservar la documentación auténtica de las rendiciones de cuentas que realicen por el sistema de rendición, manteniéndola a disposición para su examen por parte de los organismos competentes.
  - d) Como se trata de la rendición de una subvención presidencial, deberá especificarse en el informe de rendición de cuentas y en cada uno de los documentos de respaldo, el origen de los recursos y nombre del proyecto financiado.
  - e) Sólo se aceptarán como parte de la rendición de cuentas los desembolsos efectuados con posterioridad a la fecha de inicio de ejecución del proyecto. Las organizaciones podrán solicitar en casos calificados, incluir en la rendición de cuentas gastos ejecutados con anterioridad a la total tramitación, siempre que existan razones de continuidad o buen servicio, las que deberán consignarse en el presente convenio sobre rendición de cuentas.
  - f) Informe final que da cuenta de la ejecución del proyecto.
4. No se entregarán nuevos fondos a aquellas instituciones que no hayan cumplido con la obligación de rendir cuentas respecto de aportes anteriormente otorgados.
5. En el caso que el pago de cuotas pueda comprometer ejercicios presupuestarios de años siguientes, la entrega de tales recursos estará condicionada a que las respectivas leyes de presupuestos contemplen recursos necesarios para tales fines, a que el convenio sobre rendición de cuentas se encuentre vigente y que, además, cuente con la correspondiente autorización de la Dirección de Presupuestos, otorgada de forma previa a la suscripción del presente acto.
6. La Presidencia de la República será responsable de aquello establecido a su respecto en el Convenio de Colaboración sobre Procedimiento de Gestión de Subvenciones Presidenciales, suscrito entre la Secretaría y Administración General del Ministerio de Hacienda y la Presidencia de la República, aprobado mediante la resolución exenta N°203, de 2018, de la Subsecretaría de Hacienda y la Resolución Exenta N° 1713, de 20 de septiembre de 2018, de la Dirección Administrativa de la Presidencia.
7. La Subsecretaría de Hacienda será responsable de:
- a) Exigir rendición de cuentas de los fondos otorgados a las personas o entidades del sector privado. Puede contemplar la entrega de informes de avance de la inversión y de ejecución de actividades.
  - b) Proceder a la revisión de la rendición de cuentas para determinar la correcta inversión de los fondos otorgados y el cumplimiento de los objetivos previstos en la ley o en el acto que ordena la transferencia, la que deberá efectuarse de forma mensual, dentro de los quince (15) primeros días hábiles administrativos del mes siguiente al que se informa.
  - c) En caso de no existir gastos en un determinado mes, la Subsecretaría de Hacienda deberá verificar que la Entidad Beneficiaria beneficiada haya informado de igual forma en los actos establecidos, señalando "sin movimiento".
  - d) Mantener a disposición de la Contraloría General de la República, los antecedentes relativos a la rendición de cuentas de las transferencias.
  - e) Informar a la Dirección de Presupuestos, a través de la Unidad de Subvenciones Presidenciales, que procede poner a disposición de la entidad beneficiaria una nueva cuota

de los recursos aprobados por la subvención presidencial, previo cumplimiento del hito de ejecución respectivo por parte de la entidad.

V. **NORMAS ESTABLECIDAS POR LA SUBSECRETARÍA DE HACIENDA Y LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

1. La presentación de las rendiciones de cuentas y sus revisiones, se realizarán en la Subsecretaría de Hacienda, mediante el o los sistemas establecidos, los que serán informados oportunamente. La Subsecretaría revisará la correcta inversión de los fondos entregados y el cumplimiento de los objetivos pactados.
2. En ningún caso los recursos deben ser depositados en cuentas bancarias particulares o de otras Instituciones, considerando el depósito del aporte sólo en la cuenta oficial de la institución debidamente individualizada.
3. No se aceptarán los siguientes documentos para rendir cuentas:
  - a) Fotocopias.
  - b) Escáner de documentos.
  - c) Vales de uso interno.
  - d) Facturas, boletas de compraventa, boletas de prestación de servicios y demás documentos tributarios que no sean originales, auténticos y que no estén emitidos a nombre de la entidad beneficiaria con la subvención presidencial.
  - e) Las facturas y boletas de prestación de servicios deberán indicar en su glosa que el pago fue **realizado con Subvención Presidencial**. Además, la entidad beneficiaria deberá consignar en cada documento, con su puño y letra o con un timbre, el nombre del proyecto financiado.
  - f) En ningún caso se podrá presentar documentos de respaldo con alteraciones remarcaciones o enmendaduras. En caso de acompañarse dichos documentos en la forma señalada, estos no serán considerados en la rendición de cuentas.
  - g) No se podrá presentar los pagos de multas e intereses de ningún tipo, ni el pago de las obligaciones tributarias o previsionales. Si las hubiere, estas serán rebajadas.
  - h) No se podrá presentar en rendición de cuentas, pagos de consumos básicos (luz, agua, telefonía, gas, internet, etc.), pago de reposición de servicios o el pago de servicios anexos a telefonía tales como: llamadas larga distancia internacional, llamadas a celulares, servicios de información, etc.
  - i) Los gastos extras incurridos por concepto alimentación (propinas) o por concepto de compras de implementación o equipamiento u otras que necesiten traslados (fletes) deberán ser evaluados en su mérito, atendiendo el cumplimiento del objeto o destino de la aplicación de los fondos, así como también la naturaleza del proyecto.
  - j) No se podrán rendir remuneraciones de los directores o del representante legal de la entidad beneficiaria, por servicios prestados a dicha entidad, ni aun cuando los servicios en cuestión difieran de sus labores como miembros del directorio o como representante legal.
  - k) Se permite la subcontratación para actividades que no constituyan el objeto principal del convenio, las cuales deberán ser claramente precisadas en el presente convenio. Con todo, sólo se permitirá la subcontratación del objeto principal del convenio cuando se advierta la imposibilidad de darle cumplimiento. Para estos efectos, dicha autorización y sus fundamentos deberán constar tanto en el presente convenio como en el decreto expedido por el Ministerio de Hacienda que aprueba el presente acto.



- 
4. Una vez concluido el proceso de rendición, la Entidad Beneficiaria deberá elaborar, además, un Informe Final dando cuenta de su gestión, el que deberá ser enviado a través del sistema correspondiente a la Subsecretaría de Hacienda, con la siguiente información:

- Especificaciones del desarrollo del proyecto.
- Las limitaciones y soluciones encontradas en el desarrollo del proyecto.
- El resultado de la ejecución del proyecto.
- Cumplimiento del objetivo social.
- Cumplimiento del destino de los recursos.
- Medios de verificación declarados en la versión actualizada del proyecto y medición de indicadores planteados cuando corresponda.
- Fotografías de los elementos adquiridos y/o actividades realizadas.
- De corresponder, lista de beneficiarios con Nombre completo, R.U.T., dirección particular, números telefónicos de contacto y firma.
- Otros antecedentes relevantes.

**VI. EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA CON SUBVENCIÓN PRESIDENCIAL DECLARA ESTAR INFORMADO DE LAS SIGUIENTES MATERIAS AL MOMENTO DE SUSCRIBIR EL PRESENTE CONVENIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

1. El Ministerio de Hacienda, a través de la Subsecretaría de Hacienda, podrá verificar en terreno el cumplimiento del destino de los recursos respecto al objetivo de éstos.
2. La Presidencia de la República, a través de su Dirección de Administración, a su vez, podrá realizar visitas a terreno para realizar seguimiento de la ejecución del proyecto en consideración a localización geográfica, alcance, impacto del proyecto y aporte otorgado, así también, el cumplimiento del destino de los recursos respecto al objetivo de éstos.
3. El incumplimiento de lo establecido en el presente convenio será causal suficiente para la devolución de los recursos, sean parciales o totales de la subvención presidencial.
4. Asimismo, la ejecución de actividades distintas a las establecidas como objeto de financiamiento del presente convenio, haciendo uso de los recursos transferidos en virtud de éste, será causal suficiente para su término anticipado, con la consiguiente obligación de restitución de los saldos no rendidos o cuya rendición haya sido objetada.
5. Las entidades beneficiarias que se encuentren en la obligación de restituir recursos deberán hacerlo a la Tesorería General de la República, dentro del plazo máximo de sesenta días hábiles contados desde el término del respectivo convenio.
6. El representante legal de la entidad beneficiaria con la subvención presidencial que suscribe el presente convenio declara fehacientemente que la entidad que representa no tiene saldos pendientes de rendir, restituir o reintegrar, provenientes de una asignación anterior.
7. El representante legal de la entidad beneficiaria con la subvención presidencial que suscribe el presente convenio declara fehacientemente que la institución que representa tiene al menos dos años de existencia. Lo anterior se acredita en virtud del certificado de vigencia de la institución expedido por la autoridad competente, con no más de treinta días desde su emisión.
8. El representante legal de la entidad beneficiaria con la subvención presidencial que suscribe el presente convenio declara fehacientemente que la institución que representa, y/o los responsables del equipo de trabajo que ejecutarán el proyecto, tienen experiencia en el área de ejecución de dicho proyecto. Lo anterior se demuestran mediante los antecedentes acompañados previamente a la firma del convenio.

9. Las entidades beneficiarias que hayan recibido aportes provenientes de fondos públicos, por cualquier concepto, por un monto superior a las 2.000 Unidades Tributarias Mensuales (UTM), deberán publicar en sus respectivos sitios electrónicos los correspondientes convenios por medio de los cuales dichos recursos les fueron asignados, junto con sus estados financieros, balance y memoria anual de actividades.
10. El representante legal de la entidad beneficiaria declara conocer la obligación de presentar, por cada uno de los adultos que eventualmente trabajen con niños, niñas y adolescentes del proyecto, el certificado de inhabilidades para trabajar con menores de edad.
11. El presente convenio será aprobado por un decreto expedido por el Ministerio de Hacienda, que dispone la transferencia de los recursos por la Tesorería General de la República, y su incumplimiento facultará a la Subsecretaría de Hacienda, para derivar los antecedentes al Consejo de Defensa del Estado con el objeto de que dicho organismo inicie las acciones de cobro de su competencia.

## **VII. TESORERÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**

Con cargo al programa de caja, la Tesorería General de la República, a través de la Oficina correspondiente, pondrá a disposición de la Fundación Special Olympics de Chile, R.U.T. N° 65.064.106-K, por medio de transferencia electrónica, si es factible, a la cuenta corriente N° 12018142, del Banco BICE, la cantidad de \$90.878.673.- (noventa millones ochocientos setenta y ocho mil seiscientos setenta y tres pesos), en el número de cuotas establecidas en este convenio, para la realización del referido proyecto.

## **VIII. PERSONERÍAS**

El nombramiento del Subdirector Administrativo de la Presidencia de la República, Sr. Sebastián Silva Sepúlveda, consta en la Resolución Exenta N° 212/18/2024 de fecha 12 de diciembre de 2024, en relación a la Resolución Exenta N° 978, de 2018, ambas de la Dirección Administrativa de la Presidencia, y en relación a los artículos 79 y siguientes del D.F.L. N° 29 de 2004, que Fija Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo.

El nombramiento de la Subsecretaria de Hacienda, Sra. Heidi Berner Herrera, consta en el Decreto Supremo N° 273 de 10 de marzo de 2023, del Ministerio de Hacienda.

La personería de Sra. Carolina Alejandra Picasso para actuar en representación de la Fundación Special Olympics Chile, que consta en Acta sesión Extraordinaria de Directorio de fecha 21 de agosto de 2023, reducida a escritura pública con fecha 24 de agosto de 2023, ante doña María Patricia Donoso Gomien, Abogada Notario Público Titular de la Vigésima Séptima Notaría de Santiago.

## **IX. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONVENIO**

Habida cuenta que el monto total del aporte otorgado supera las 1.000 UTM, y con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente convenio, la Entidad Beneficiaria hace entrega a la Secretaría y Administración General del Ministerio de Hacienda, de la garantía o caución que se indicará a continuación, la cual asciende a un mínimo del 5% del monto total de la subvención otorgada:

La entidad beneficiaria presenta una Boleta de Garantía, en efectivo y a la vista (que no incluye cláusulas de arbitraje), N°0802961, de 25 de junio de 2025, del Banco Santander Chile, tomada por la Fundación Special Olympics de Chile, R.U.T. N° 65.064.106-K, por la suma de \$4.543.934.- (Cuatro millones quinientos cuarenta y tres mil novecientos treinta y cuatro pesos), en favor de la Secretaría y Administración General del Ministerio de Hacienda, RUT N° 60.801.000-9, con la glosa "Para asegurar el fiel cumplimiento de las obligaciones establecidas en el convenio de rendición de cuentas de la Subvención Presidencial, otorgada a la organización Fundación Special Olympics de Chile con cargo a la Ley de Presupuesto vigente", con vencimiento el día 24 de junio de 2026.



En virtud de lo anteriormente expuesto y a través del presente documento, doña Carolina Alejandra Picasso, en representación de la Fundación Special Olympics de Chile, declara estar suficientemente informada de los requerimientos establecidos por la Subsecretaría de Hacienda y la Presidencia de la República y otorga su conformidad y aceptación.

Para constancia, previa lectura, firman.



Sebastián Silva Sepúlveda  
Director Administrativo (s)  
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



Heidi Berner Herrera  
Subsecretaria de Hacienda  
MINISTERIO DE HACIENDA



Carolina Alejandra Picasso  
Representante Legal  
FUNDACIÓN SPECIAL OLYMPICS DE CHILE

PJP/CVV/DHS/MRP  
\*Archivo\*