



Asesoría Jurídica  
LNS/JVC/GMR  
E8726/2025



APRUEBA CONVENIO SOBRE RENDICIÓN DE CUENTAS DE  
LA SUBVENCIÓN PRESIDENCIAL OTORGADA A LA  
FUNDACIÓN CHILWE

SANTIAGO, 25 NOVIEMBRE 2025

EXENTO Nº 349

VISTOS:

La Ley Nº 21.722, de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2025; el Decreto Supremo Nº 19, de 2001, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia; el Decreto Supremo Nº 375, de 2003, del Ministerio de Hacienda; el Decreto Supremo Nº 273, de 2023, del Ministerio de Hacienda; el Decreto Supremo Nº 235, de 2025, del Ministerio del Interior; la Resolución Exenta Nº 28, de 2025, de la Subsecretaría de Hacienda, que establece criterios de asignación de recursos de subvención presidencial; el Oficio Ordinario Nº 666, de 30 de septiembre de 2025, de la Dirección Administrativa de la Presidencia de la República; y las Resoluciones Nºs. 30, de 2015, 1858, de 2023, y 36, de 2024, todas de la Contraloría General de la República.

CONSIDERANDO:

1. Que, la Ley Nº 21.722, en la Partida 50, Tesoro Público, Capítulo 01, Programa 02, Subtítulo 24, Transferencias Corrientes, ítem 01, Asignación 002, Subvenciones, Glosa Nº 05, establece respecto de las subvenciones presidenciales, que *"Estos recursos se podrán otorgar solo a personas jurídicas del sector privado que no persigan fines de lucro. Los criterios de asignación de estos recursos serán establecidos mediante una resolución de la Subsecretaría de Hacienda, y en todo caso sólo serán transferidos previa celebración de convenios suscritos con esa Subsecretaría, que deberán especificar, a lo menos, las actividades a desarrollar por las instituciones beneficiarias que serán financiadas con estos recursos y los mecanismos de verificación del cumplimiento de los mismos."*.

2. Que, se ha celebrado un convenio sobre rendición de cuentas de la subvención presidencial otorgada a la Fundación Chilwe.

DECRETO:

1. APRUÉBASE, el convenio sobre rendición de cuentas de la subvención presidencial otorgada a Fundación Chilwe, cuyo texto se inserta a continuación:

**"CONVENIO SOBRE RENDICIÓN DE CUENTAS  
DE SUBVENCIÓN PRESIDENCIAL**

En Santiago de Chile, a 03 de septiembre de 2025, entre la Presidencia de la República, representada por su Directora Administrativa, Sra. Antonia Fernanda Illanes Riquelme cédula nacional de identidad [REDACTED], ambas domiciliadas en Palacio de La Moneda, calle Moneda S/N, comuna de Santiago, Región Metropolitana (en adelante también la "Presidencia"); la Subsecretaría de Hacienda, representada por la Subsecretaria, Sra. Heidi Berner Herrera, cédula nacional de identidad [REDACTED], ambas domiciliadas en calle Teatinos Nº 120, piso 12, comuna de Santiago, Región Metropolitana (en adelante también la "Subsecretaría"); y, la Fundación Chilwe, R.U.T. Nº 65.208.279-3, representada por su Presidenta, Sra. Mabel Alejandra Devia Cuitiño, cédula nacional de identidad [REDACTED], ambas domiciliadas en calle Chacabuco Nº 841, comuna de Ancud, Región de Los Lagos, (en adelante también la



“Entidad Beneficiaria”), se ha acordado el siguiente Convenio Rendición de Cuentas de Subvención Presidencial.

## I. MARCO NORMATIVO

1. Ley Nº 21.722, de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2025; y, las instrucciones dictadas conforme a ésta.

La ley de Presupuestos establece en “Subsidios”, de la Partida 50, Capítulo 01, Programa 02, Subtítulo 24, Ítem 01, Asignación 002, Subvenciones, de la Ley Nº 21.722, de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2025, la siguiente Glosa:

Glosa Nº 05: *“Estos recursos se podrán otorgar solo a personas jurídicas del sector privado que no persigan fines de lucro. Los criterios de asignación de estos recursos serán establecidos mediante una resolución de la Subsecretaría de Hacienda, y en todo caso sólo serán transferidos previa celebración de convenios suscritos con esa Subsecretaría, que deberán especificar, a lo menos, las actividades a desarrollar por las instituciones beneficiarias que serán financiadas con estos recursos y los mecanismos de verificación del cumplimiento de los mismos. La Dirección de Presupuestos elaborará trimestralmente una nómina de los decretos totalmente tramitados en el período que dispongan subvenciones con cargo a esta asignación, identificando sus destinatarios, finalidad y región, la que remitirá a las Comisiones de Hacienda del Senado y de la Cámara de Diputados dentro de los 15 días siguientes al de vencimiento del respectivo trimestre.”.*

2. Ley Nº 19.862, que Establece registros de las personas jurídicas receptoras de fondos públicos; y el Decreto Nº 375, de 2003, del Ministerio de Hacienda, que Aprueba Reglamento de la Ley Nº 19.862.

El artículo 5 letra e) del Reglamento de la Ley Nº 19.862 prescribe que: *“La inscripción de cada operación de transferencia deberá contener, a lo menos, las siguientes menciones:*

*e) El objeto o destino de la aplicación de dichos fondos públicos, con indicación de los trabajos, actividades o comisiones encargadas;”.*

3. Resolución Nº 30, de 2015, de la Contraloría General de la República, que Fija normas de procedimiento sobre rendición de cuentas.

*“Todo funcionario, como asimismo toda persona o entidad que custodie, administre, recaude, reciba, invierta o pague fondos del fisco, de las municipalidades y de otros servicios o entidades sometidos a la fiscalización de la Contraloría General, están obligados a rendir a ésta las cuentas comprobadas de su manejo en la forma y plazos legales, y en caso de no presentar el estado de la cuenta de los valores que tenga a su cargo, debidamente documentado, a requerimiento del Órgano de Control, se presumirá que ha cometido sustracción de tales valores”.*

## II. SUBVENCIÓN PRESIDENCIAL

El propósito de la subvención presidencial es colaborar en el financiamiento del proyecto que se detalla en el presente convenio, desarrollado en el marco del objeto social de la entidad beneficiaria, según se acredita de acuerdo con los antecedentes que se han tenido a la vista al momento de la suscripción del presente convenio, y el cual corresponde al siguiente:

*“Ofrecer y brindar acompañamiento y rehabilitación física de carácter integral a personas adultas y/o adultas mayores que presenten algún grado de discapacidad física neurológica, ya sea de forma definitiva o transitoria, procurando siempre satisfacer las necesidades que demanda la comuna, facilitando la equidad de atención a los usuarios y mejorando la calidad de vida de este sector de la población, buscando asimismo prevenir la aparición de discapacidad de tipo física y mental en aquellas personas que se encuentran en algún grado de riesgo, teniendo siempre como foco central la inclusión social”.*



NOMBRE DEL PROYECTO	FuncionalMente: Programa Integral de Rehabilitación para Personas Mayores de Ancud.
OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO	Implementar un programa de atenciones y talleres de rehabilitación dirigidos a personas mayores con diferentes niveles de dependencia para mejorar su movilidad, fortalecer sus habilidades cognitivas y promover su bienestar emocional y social.
ACTIVIDADES A DESARROLLAR	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ejecución de 150 evaluaciones presenciales individuales al inicio y al final del proyecto, abarcando diversas escalas según la patología y dependencia de cada beneficiario.</li><li>2. Realización de sesiones individuales semanales adaptadas a la condición de los beneficiarios, asociadas a las enfermedades neurodegenerativas, neurológicas agudas y músculo-esqueléticas.</li><li>3. Realización de talleres: Taller de fortalecimiento y cuidado articular, Taller de miembro superior, Taller de estimulación cognitiva, Taller de rehabilitación cardiovascular y Taller de folclor.</li><li>4. Gestionar operativos auditivos con atenciones semanales en Clubes o Juntas de Vecinos que incluyan personas mayores en la comuna de Ancud.</li></ol>

### III. OBJETO DEL FINANCIAMIENTO

1. El total del monto aprobado para la Entidad Beneficiaria corresponde a la suma de \$22.111.240.- (veintidós millones ciento once mil doscientos cuarenta pesos).
2. El Presupuesto aprobado, indica los montos a asignar según el siguiente detalle:

PRESUPUESTO DETALLADO ÍTEM	MONTO (\$)
<b>Ítem Honorarios</b>	
1.- Honorarios de 1 Terapeuta Ocupacional, por 7 meses.	\$7.560.000
2.- Honorarios 1 Kinesióloga/o, por 7 meses.	\$5.544.000
3.- Honorarios 1 Fonoaudióloga/o, por 7 meses	\$3.276.000
4.- Honorarios 1 Profesor/a de Educación Física, por 7 meses.	\$3.024.000
<b>Ítem Equipamiento</b>	
5. Compra de artículos de oficina para la creación de material de funciones cognitivas y trabajo administrativo (resmas, tintas de impresora, tijeras, pegamento adhesivo en barra, entre otros).	\$629.400
6. Compra de equipo de presoterapia miembro inferior.	\$549.989
7. Compra de andador simple.	\$1.120.000



8. Compra de balanza corporal.	\$112.900
9. Compra de tallímetro de pared.	\$19.300
10. Compra de toma de presión muñeca.	\$91.980
11. Compra de oxímetro de pulso, con cargador.	\$183.671
<b>Total</b>	<b>\$22.111.240</b>

3. El plazo para la ejecución total del Proyecto será de 7 (siete) meses, a partir de la fecha de transferencia de los recursos. Asimismo, solo se aceptarán como parte de la rendición de cuentas los desembolsos efectuados con posterioridad a dicha fecha.
4. El monto efectivo del aporte será transferido a la Entidad Beneficiaria en 2 (dos) cuotas, conforme a las autorizaciones requeridas, en consideración al cumplimiento del objeto, o destino de la aplicación de los fondos, y a la naturaleza e hitos del convenio, así como también el avance efectivo del proyecto. Se fijarán los hitos de ejecución y las respectivas transferencias en la Versión Actualizada del Proyecto, así como los demás detalles necesarios para la correcta ejecución del mismo, no pudiendo transferirse nuevas cuotas hasta que los respectivos hitos sean completados. La determinación de los referidos hitos de ejecución, que den cuenta del avance efectivo del proyecto, se realizará en acuerdo con las partes, a propuesta de la Entidad Beneficiaria.
5. Conforme a lo anterior, el presupuesto aprobado será transferido en los términos y condiciones según el siguiente detalle:

HITO DE EJECUCIÓN	Nº CUOTA	MONTO DE CUOTA (\$)
Entrega de la Versión Actualizada del Proyecto (VAP) firmada.	1	16.567.240.-
Entrega de informe de avance N°1 con medios de verificación.	2	5.544.000.-
<b>TOTAL SUBVENCIÓN PRESIDENCIAL</b>		<b>\$22.111.240.-</b>

El informe de avance deberá contener toda la información establecida en la Versión Actualizada del Proyecto (VAP) N°4889-251 respecto de los medios de verificación que acrediten el avance técnico del proyecto. Esta obligación se debe llevar a cabo mediante el formato de Informe de Avance que el Departamento de Subvenciones Presidenciales le entregará a la organización para cumplir con los estándares técnicos necesarios para la correcta ejecución del proyecto.

Los documentos presentados en el(los) Informe(s) de avance, también deberán presentarse en el Informe Final, actualizados a dicha fecha. La cantidad y fecha de entrega de los informes de avance quedarán consignadas en el VAP. Sin perjuicio de lo anterior, el Departamento de Subvenciones Presidenciales de la Dirección Administrativa de la Presidencia podrá solicitar, a su criterio, informes extraordinarios de seguimiento.

6. Documentos que se aceptarán como respaldo de los ítems aprobados:

ÍTEM	NOMBRE	DOCUMENTOS DE RESPALDO
1	Honorarios de 1 Terapeuta Ocupacional, por 7 meses.	- Contrato prestación de servicios a honorarios, boleta(s) de honorarios, comprobante(s) de impuesto pagado (formulario + comprobante pago) e informe(s) de actividades.



Ministerio de  
Hacienda

Gobierno de Chile

ÍTEM	NOMBRE	DOCUMENTOS DE RESPALDO
2	Honorarios 1 Kinesióloga/o, por 7 meses.	- Contrato prestación de servicios a honorarios, boleta(s) de honorarios, comprobante(s) de impuesto pagado (formulario + comprobante pago) e informe(s) de actividades.
3	Honorarios 1 Fonoaudióloga/o, por 7 meses	- Contrato prestación de servicios a honorarios, boleta(s) de honorarios, comprobante(s) de impuesto pagado (formulario + comprobante pago) e informe(s) de actividades.
4	Honorarios 1 Profesor/a de Educación Física, por 7 meses.	- Contrato prestación de servicios a honorarios, boleta(s) de honorarios, comprobante(s) de impuesto pagado (formulario + comprobante pago) e informe(s) de actividades.
5	Compra de artículos de oficina para la creación de material de funciones cognitivas y trabajo administrativo (resmas, tintas de impresora, tijeras y pegamento adhesivo en barra).	- Factura(s) con detalle y/o Boleta(s) con detalle.
6	Compra de equipo de presoterapia miembro inferior (consola therapress pro).	- Factura(s) con detalle y/o Boleta(s) con detalle.
7	Compra de andador simple.	- Factura(s) con detalle y/o Boleta(s) con detalle.
8	Compra de balanza corporal.	- Factura(s) con detalle y/o Boleta(s) con detalle.
9	Compra de tallímetro de pared.	- Factura(s) con detalle y/o Boleta(s) con detalle.
10	Compra de toma de presión muñeca omron.	- Factura(s) con detalle y/o Boleta(s) con detalle.
11	Compra de oxímetro de pulso ChoiceMMed, con cargador.	- Factura(s) con detalle y/o Boleta(s) con detalle.

#### IV. ACERCA DEL PROCEDIMIENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS, SEGÚN LAS RESOLUCIONES N° 30 DE 2015, Y 1.858, DE 2023, AMBAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

1. El expediente de la rendición de cuentas corresponderá a la serie ordenada de documentos, en soporte electrónico o en formato digital, que acreditan las operaciones informadas, correspondientes a una rendición específica.
2. Las rendiciones de cuentas serán realizadas a través del Sistema de Rendición definidos y establecidos según la normativa vigente.
3. La rendición de cuentas de subvención presidencial estará constituida por:
  - a) El o los informes de rendición de cuentas, deberán ser preparados en los formatos exigidos. Estos serán informados oportunamente al correo electrónico del Representante Legal.



- a) Los documentos que acrediten la transferencia percibida por concepto de subvención presidencial, con timbre y firma de la Entidad Beneficiaria.
  - b) La documentación auténtica que acredite los desembolsos realizados, con la respectiva evidencia del pago realizado, además de la documentación de respaldo o documentación complementaria. Se autoriza a la Entidad Beneficiada a conservar la documentación auténtica de las rendiciones de cuentas que realicen por el sistema de rendición, manteniéndola a disposición para su examen por parte de los organismos competentes.
  - c) Como se trata de la rendición de una subvención presidencial, deberá especificarse en el informe de rendición de cuentas y en cada uno de los documentos de respaldo, el origen de los recursos y nombre del proyecto financiado.
  - d) Sólo se aceptarán como parte de la rendición de cuentas los desembolsos efectuados con posterioridad a la total tramitación del acto administrativo que ordene la transferencia. Las organizaciones podrán solicitar en casos calificados, incluir en la rendición de cuentas gastos ejecutados con anterioridad a la total tramitación, siempre que existan razones de continuidad o buen servicio, las que deberán consignarse en el presente convenio sobre rendición de cuentas.
  - e) Informe final que da cuenta de la ejecución del proyecto.
4. No se entregarán nuevos fondos a aquellas instituciones que no hayan cumplido con la obligación de rendir cuentas respecto de aportes anteriormente otorgados.
5. En el caso que el pago de cuotas pueda comprometer ejercicios presupuestarios de años siguientes, la entrega de tales recursos estará condicionada a que las respectivas leyes de presupuestos contemplen recursos necesarios para tales fines, a que el convenio sobre rendición de cuentas se encuentre vigente y que, además, cuente con la correspondiente autorización de la Dirección de Presupuestos, otorgada de forma previa a la suscripción del presente acto.
6. La Presidencia de la República será responsable de aquello establecido a su respecto en el Convenio de Colaboración sobre Procedimiento de Gestión de Subvenciones Presidenciales, suscrito entre la Secretaría y Administración General del Ministerio de Hacienda y la Presidencia de la República, aprobado mediante la resolución exenta N°203, de 2018, de la Subsecretaría de Hacienda y la Resolución Exenta N° 1713, de 20 de septiembre de 2018, de la Dirección Administrativa de la Presidencia.
7. La Subsecretaría de Hacienda será responsable de:
- a) Exigir rendición de cuentas de los fondos otorgados a las personas o entidades del sector privado. Puede contemplar la entrega de informes de avance de la inversión y de ejecución de actividades.
  - b) Proceder a la revisión de la rendición de cuentas para determinar la correcta inversión de los fondos otorgados y el cumplimiento de los objetivos previstos en la ley o en el acto que ordena la transferencia, la que deberá efectuarse de forma mensual, dentro de los quince (15) primeros días hábiles administrativos del mes siguiente al que se informa.
  - c) En caso de no existir gastos en un determinado mes, la Subsecretaría de Hacienda deberá verificar que la Entidad Beneficiaria beneficiada haya informado de igual forma en los actos establecidos, señalando “sin movimiento”.
  - d) Mantener a disposición de la Contraloría General de la República, los antecedentes relativos a la rendición de cuentas de las transferencias.



- e) Informar a la Dirección de Presupuestos, a través de la Unidad de Subvenciones Presidenciales, que procede poner a disposición de la entidad beneficiaria una nueva cuota de los recursos aprobados por la subvención presidencial, previo cumplimiento del hito de ejecución respectivo por parte de la entidad.

## V. NORMAS ESTABLECIDAS POR LA SUBSECRETARÍA DE HACIENDA Y LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

1. La presentación de las rendiciones de cuentas y sus revisiones, se realizarán en la Subsecretaría de Hacienda, mediante el o los sistemas establecidos, los que serán informados oportunamente. La Subsecretaría revisará la correcta inversión de los fondos entregados y el cumplimiento de los objetivos pactados.
2. En ningún caso los recursos deben ser depositados en cuentas bancarias particulares o de otras Instituciones, considerando el depósito del aporte sólo en la cuenta oficial de la institución debidamente individualizada.
3. No se aceptarán los siguientes documentos para rendir cuentas:
  - a) Fotocopias.
  - b) Escáner de documentos.
  - c) Vales de uso interno.
  - d) Facturas, boletas de compraventa, boletas de prestación de servicios y demás documentos tributarios que no sean originales, auténticos y que no estén emitidos a nombre de la entidad beneficiaria con la subvención presidencial.
  - e) Las facturas y boletas de prestación de servicios deberán indicar en su glosa que el pago fue **realizado con Subvención Presidencial**. Además, la entidad beneficiaria deberá consignar en cada documento, con su puño y letra o con un timbre, el nombre del proyecto financiado.
  - f) En ningún caso se podrá presentar documentos de respaldo con alteraciones remarcaciones o enmendaduras. En caso de acompañarse dichos documentos en la forma señalada, estos no serán considerados en la rendición de cuentas.
  - g) No se podrá presentar los pagos de multas e intereses de ningún tipo, ni el pago de las obligaciones tributarias o previsionales. Si las hubiere, estas serán rebajadas.
  - h) No se podrá presentar en rendición de cuentas, pagos de consumos básicos (luz, agua, telefonía, gas, internet, etc.), pago de reposición de servicios o el pago de servicios anexos a telefonía tales como: llamadas larga distancia internacional, llamadas a celulares, servicios de información, etc.
  - i) Los gastos extras incurridos por concepto alimentación (propinas) o por concepto de compras de implementación o equipamiento u otras que necesiten traslados (fletes) deberán ser evaluados en su mérito, atendiendo el cumplimiento del objeto o destino de la aplicación de los fondos, así como también la naturaleza del proyecto.
  - j) No se podrán rendir remuneraciones de los directores o del representante legal de la entidad beneficiaria, por servicios prestados a dicha entidad, ni aun cuando los servicios en cuestión difieran de sus labores como miembros del directorio o como representante legal.
  - k) Se permite la subcontratación para actividades que no constituyan el objeto principal del convenio, las cuales deberán ser claramente precisadas en el presente convenio. Con todo, sólo se permitirá la subcontratación del objeto principal del convenio cuando se advierta la imposibilidad de darle



cumplimiento. Para estos efectos, dicha autorización y sus fundamentos deberán constar tanto en el presente convenio como en el decreto expedido por el Ministerio de Hacienda que aprueba el presente acto.

4. Una vez concluido el proceso de rendición, la Entidad Beneficiaria deberá elaborar, además, un Informe Final dando cuenta de su gestión, el que deberá ser enviado a través del sistema correspondiente a la Subsecretaría de Hacienda, con la siguiente información:

- Especificaciones del desarrollo del proyecto.
- Las limitaciones y soluciones encontradas en el desarrollo del proyecto.
- El resultado de la ejecución del proyecto.
- Cumplimiento del objetivo social.
- Cumplimiento del destino de los recursos.
- Medios de verificación declarados en la versión actualizada del proyecto y medición de indicadores planteados cuando corresponda.
- Fotografías de los elementos adquiridos y/o actividades realizadas.
- De corresponder, lista de beneficiarios con Nombre completo, R.U.T., dirección particular, números telefónicos de contacto y firma.
- Otros antecedentes relevantes.

**VI. EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA CON SUBVENCIÓN PRESIDENCIAL DECLARA ESTAR INFORMADO DE LAS SIGUIENTES MATERIAS AL MOMENTO DE SUSCRIBIR EL PRESENTE CONVENIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

1. El Ministerio de Hacienda, a través de la Subsecretaría de Hacienda, podrá verificar en terreno el cumplimiento del destino de los recursos respecto al objetivo de éstos.
2. La Presidencia de la República, a través de su Dirección de Administración, a su vez, podrá realizar visitas a terreno para realizar seguimiento de la ejecución del proyecto en consideración a localización geográfica, alcance, impacto del proyecto y aporte otorgado, así también, el cumplimiento del destino de los recursos respecto al objetivo de éstos.
3. El incumplimiento de lo establecido en el presente convenio será causal suficiente para la devolución de los recursos, sean parciales o totales de la subvención presidencial.
4. Asimismo, la ejecución de actividades distintas a las establecidas como objeto de financiamiento del presente convenio, haciendo uso de los recursos transferidos en virtud de éste, será causal suficiente para su término anticipado, con la consiguiente obligación de restitución de los saldos no rendidos o cuya rendición haya sido objetada.
5. Las entidades beneficiarias que se encuentren en la obligación de restituir recursos deberán hacerlo a la Tesorería General de la República, dentro del plazo máximo de sesenta días hábiles contados desde el término del respectivo convenio.
6. El representante legal de la entidad beneficiaria con la subvención presidencial que suscribe el presente convenio declara fehacientemente que la entidad que representa no tiene saldos pendientes de rendir, restituir o reintegrar, provenientes de una asignación anterior.



7. El representante legal de la entidad beneficiaria con la subvención presidencial que suscribe el presente convenio declara fehacientemente que la institución que representa tiene al menos dos años de existencia. Lo anterior se acredita en virtud del certificado de vigencia de la institución expedido por la autoridad competente, con no más de treinta días desde su emisión.
8. El representante legal de la entidad beneficiaria con la subvención presidencial que suscribe el presente convenio declara fehacientemente que la institución que representa, y/o los responsables del equipo de trabajo que ejecutarán el proyecto, tienen experiencia en el área de ejecución de dicho proyecto. Lo anterior se demuestran mediante los antecedentes acompañados previamente a la firma del convenio.
9. Las entidades beneficiarias que hayan recibido aportes provenientes de fondos públicos, por cualquier concepto, por un monto superior a las 2.000 Unidades Tributarias Mensuales (UTM), deberán publicar en sus respectivos sitios electrónicos los correspondientes convenios por medio de los cuales dichos recursos les fueron asignados, junto con sus estados financieros, balance y memoria anual de actividades.
10. El presente convenio será aprobado por un decreto expedido por el Ministerio de Hacienda, que dispone la transferencia de los recursos por la Tesorería General de la República, y su incumplimiento facultará a la Subsecretaría de Hacienda, para derivar los antecedentes al Consejo de Defensa del Estado con el objeto de que dicho organismo inicie las acciones de cobro de su competencia.

## VII. TESORERÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Con cargo al programa de caja, la Tesorería General de la República, a través de la Oficina correspondiente, pondrá a disposición de la Fundación Chilwe, R.U.T. Nº 65.208.279-3, por medio de transferencia electrónica, si es factible, a la cuenta chequera electrónica Nº 83170510189, del Banco del Estado de Chile, la cantidad de \$22.111.240.- (veintidós millones ciento once mil doscientos cuarenta pesos), en el número de cuotas establecidas en este convenio, para la realización del referido proyecto.

## VIII. PERSONERÍAS

El nombramiento de la Directora Administrativa de la Presidencia de la República, Sra. Antonia Fernanda Illanes Riquelme, consta en el Decreto Supremo Nº 411 de 18 de noviembre de 2024, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública.

El nombramiento de la Subsecretaria de Hacienda, Sra. Heidi Berner Herrera, consta en el Decreto Supremo Nº 273 de 10 de marzo de 2023, del Ministerio de Hacienda.

La personería de la Sra. Mabel Alejandra Devia Cuitiño para actuar en representación de la Fundación Chilwe, consta en Estatutos de la Fundación los cuales se encuentran legalizados ante el Secretario Municipal de la I. Municipalidad de Ancud, con fecha 03 de julio de 2025.

## IX. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONVENIO

Habida cuenta que el monto total del aporte otorgado es inferior a 1.000 UTM, conforme a la normativa aplicable, no se requiere que la entidad beneficiaria constituya una garantía o caución que garantice el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente convenio.

En virtud de lo anteriormente expuesto y a través del presente documento, doña Mabel Alejandra Devia Cuitiño, en representación de la Fundación Chilwe, declara estar suficientemente informada de los requerimientos establecidos por la Subsecretaría de Hacienda y la Presidencia de la República y otorga su conformidad y aceptación.



Para constancia, previa lectura, firman.

Antonia Illanes Riquelme Directora Administrativa PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA Heidi Berner Herrera Subsecretaria MINISTERIO DE HACIENDA Mabel Alejandra Devia Cuitiño Presidenta FUNDACIÓN CHILWE". Hay firmas ilegibles y timbres legibles.

2. DISPÓNGASE, que la Tesorería General de la República, a través de la oficina correspondiente y con cargo al programa de caja, transfiera a la Fundación Chilwe, R.U.T. Nº 65.208.279-3, la cantidad de \$22.111.240.- (veintidós millones ciento once mil doscientos cuarenta pesos), en conformidad a los términos y condiciones establecidos en el convenio aprobado mediante el presente acto administrativo.

3. IMPÚTESE el gasto al siguiente ítem de la Ley de Presupuestos para el Sector Público correspondiente al año 2025: 50.01.02.24.01.002 Subvenciones \$22.111.240.-; asimismo, déjase constancia que la entrega de la o las cuotas se hará con cargo a la ley de presupuestos vigente, o las siguientes leyes de presupuesto, de corresponder, siempre que se contemplen recursos para tales fines y que el convenio sobre rendición de cuentas se encuentre vigente.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

"POR ORDEN DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA"



NICOLÁS GRAU VELOSO  
MINISTRO DE HACIENDA



Visación Subsecretaría de Hacienda

**CONVENIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
DE SUBVENCIÓN PRESIDENCIAL**

En Santiago de Chile, a 03 de septiembre de 2025, entre la Presidencia de la República, representada por su Directora Administrativa, Sra. Antonia Fernanda Illanes Riquelme cédula nacional de identidad [REDACTED], ambas domiciliadas en Palacio de La Moneda, calle Moneda S/N, comuna de Santiago, Región Metropolitana (en adelante también la "Presidencia"); la Subsecretaría de Hacienda, representada por la Subsecretaria, Sra. Heidi Berner Herrera, cédula nacional de identidad Nº [REDACTED], ambas domiciliadas en calle Teatinos Nº 120, piso 12, comuna de Santiago, Región Metropolitana (en adelante también la "Subsecretaría"); y, la Fundación Chilwe, R.U.T. Nº 65.208.279-3, representada por su Presidenta, Sra. Mabel Alejandra Devia Cuitiño, cédula nacional de identidad [REDACTED] ambas domiciliadas en calle Chacabuco N° 841, comuna de Ancud, Región de Los Lagos, (en adelante también la "Entidad Beneficiaria"), se ha acordado el siguiente Convenio Rendición de Cuentas de Subvención Presidencial.

**I. MARCO NORMATIVO**

1. Ley Nº 21.722, de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2025; y, las instrucciones dictadas conforme a ésta.

La ley de Presupuestos establece en "Subsidios", de la Partida 50, Capítulo 01, Programa 02, Subtítulo 24, ítem 01, Asignación 002, Subvenciones, de la Ley Nº 21.722, de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2025, la siguiente Glosa:

Glosa Nº 05: "Estos recursos se podrán otorgar solo a personas jurídicas del sector privado que no persigan fines de lucro. Los criterios de asignación de estos recursos serán establecidos mediante una resolución de la Subsecretaría de Hacienda, y en todo caso sólo serán transferidos previa celebración de convenios suscritos con esa Subsecretaría, que deberán especificar, a lo menos, las actividades a desarrollar por las instituciones beneficiarias que serán financiadas con estos recursos y los mecanismos de verificación del cumplimiento de los mismos. La Dirección de Presupuestos elaborará trimestralmente una nómina de los decretos totalmente tramitados en el periodo que dispongan subvenciones con cargo a esta asignación, identificando sus destinatarios, finalidad y región, la que remitirá a las Comisiones de Hacienda del Senado y de la Cámara de Diputados dentro de los 15 días siguientes al de vencimiento del respectivo trimestre."

2. Ley Nº 19.862, que Establece registros de las personas Jurídicas receptoras de fondos públicos; y el Decreto Nº 375, de 2003, del Ministerio de Hacienda, que Aprueba Reglamento de la Ley Nº 19.862.

El artículo 5 letra e) del Reglamento de la Ley Nº 19.862 prescribe que: "La inscripción de cada operación de transferencia deberá contener, a lo menos, las siguientes menciones:

- e) El objeto o destino de la aplicación de dichos fondos públicos, con indicación de los trabajos, actividades o comisiones encargadas;".
3. Resolución Nº 30, de 2015, de la Contraloría General de la República, que Fija normas de procedimiento sobre rendición de cuentas.

"Todo funcionario, como asimismo toda persona o entidad que custodie, administre, recaude, reciba, invierta o pague fondos del fisco, de las municipalidades y de otros servicios o entidades sometidos a la fiscalización de la Contraloría General, están obligados a rendir a ésta las cuentas comprobadas de su manejo en la forma y plazos legales, y en caso de no presentar el estado de la cuenta de los valores que tenga a su cargo, debidamente documentado, a requerimiento del Órgano de Control, se presumirá que ha cometido sustracción de tales valores".

## II. SUBVENCIÓN PRESIDENCIAL

El propósito de la subvención presidencial es colaborar en el financiamiento del proyecto que se detalla en el presente convenio, desarrollado en el marco del objeto social de la entidad beneficiaria, según se acredita de acuerdo con los antecedentes que se han tenido a la vista al momento de la suscripción del presente convenio, y el cual corresponde al siguiente:

"Ofrecer y brindar acompañamiento y rehabilitación física de carácter integral a personas adultas y/o adultas mayores que presenten algún grado de discapacidad física neurológica, ya sea de forma definitiva o transitoria, procurando siempre satisfacer las necesidades que demanda la comuna, facilitando la equidad de atención a los usuarios y mejorando la calidad de vida de este sector de la población, buscando asimismo prevenir la aparición de discapacidad de tipo física y mental en aquellas personas que se encuentran en algún grado de riesgo, teniendo siempre como foco central la inclusión social".

NOMBRE DEL PROYECTO	FuncionalMente: Programa Integral de Rehabilitación para Personas Mayores de Ancud.
OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO	Implementar un programa de atenciones y talleres de rehabilitación dirigidos a personas mayores con diferentes niveles de dependencia para mejorar su movilidad, fortalecer sus habilidades cognitivas y promover su bienestar emocional y social.
ACTIVIDADES A DESARROLLAR	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ejecución de 150 evaluaciones presenciales individuales al inicio y al final del proyecto, abarcando diversas escalas según la patología y dependencia de cada beneficiario.</li><li>2. Realización de sesiones individuales semanales adaptadas a la condición de los beneficiarios, asociadas a las enfermedades neurodegenerativas, neurológicas agudas y músculo-esqueléticas.</li><li>3. Realización de talleres: Taller de fortalecimiento y cuidado articular, Taller de miembro superior, Taller de estimulación cognitiva, Taller de rehabilitación cardiovascular y Taller de folicor.</li><li>4. Gestionar operativos auditivos con atenciones semanales en Clubes o Juntas de Vecinos que incluyan personas mayores en la comuna de Ancud.</li></ol>

## III. OBJETO DEL FINANCIAMIENTO

1. El total del monto aprobado para la Entidad Beneficiaria corresponde a la suma de \$22.111.240.- (veintidós millones ciento once mil doscientos cuarenta pesos).
2. El Presupuesto aprobado, indica los montos a asignar según el siguiente detalle:

PRESUPUESTO DETALLADO ÍTEM	MONTO (\$)
Ítem Honorarios	
1.- Honorarios de 1 Terapeuta Ocupacional, por 7 meses.	\$7.560.000
2.- Honorarios 1 Kinesióloga/o, por 7 meses.	\$5.544.000

3.- Honorarios 1 Fonoaudióloga/o, por 7 meses	\$3.276.000
4.- Honorarios 1 Profesor/a de Educación Física, por 7 meses.	\$3.024.000
<b>Item Equipamiento</b>	
5. Compra de artículos de oficina para la creación de material de funciones cognitivas y trabajo administrativo (resmas, tintas de impresora, tijeras, pegamento adhesivo en barra, entre otros).	\$629.400
6. Compra de equipo de presoterapia miembro inferior.	\$549.989
7. Compra de andador simple.	\$1.120.000
8. Compra de balanza corporal.	\$112.900
9. Compra de tallímetro de pared.	\$19.300
10. Compra de toma de presión muñeca.	\$91.980
11. Compra de oxímetro de pulso, con cargador.	\$183.671
<b>Total</b>	<b>\$22.111.240</b>

3. El plazo para la ejecución total del Proyecto será de 7 (siete) meses, a partir de la fecha de transferencia de los recursos. Asimismo, solo se aceptarán como parte de la rendición de cuentas los desembolsos efectuados con posterioridad a dicha fecha.
4. El monto efectivo del aporte será transferido a la Entidad Beneficiaria en 2 (dos) cuotas, conforme a las autorizaciones requeridas, en consideración al cumplimiento del objeto, o destino de la aplicación de los fondos, y a la naturaleza e hitos del convenio, así como también el avance efectivo del proyecto. Se fijarán los hitos de ejecución y las respectivas transferencias en la Versión Actualizada del Proyecto, así como los demás detalles necesarios para la correcta ejecución del mismo, no pudiendo transferirse nuevas cuotas hasta que los respectivos hitos sean completados. La determinación de los referidos hitos de ejecución, que den cuenta del avance efectivo del proyecto, se realizará en acuerdo con las partes, a propuesta de la Entidad Beneficiaria.
5. Conforme a lo anterior, el presupuesto aprobado será transferido en los términos y condiciones según el siguiente detalle:

HITO DE EJECUCIÓN	N° CUOTA	MONTO DE CUOTA (\$)
Entrega de la Versión Actualizada del Proyecto (VAP) firmada.	1	16.567.240.-
Entrega de informe de avance N°1 con medios de verificación.	2	5.544.000.-
<b>TOTAL SUBVENCIÓN PRESIDENCIAL</b>		<b>\$22.111.240.-</b>

El informe de avance deberá contener toda la información establecida en la Versión Actualizada del Proyecto (VAP) N°4889-251 respecto de los medios de verificación que acrediten el avance técnico del proyecto. Esta obligación se debe llevar a cabo mediante el formato de Informe de Avance que el Departamento de Subvenciones Presidenciales le entregará a la organización para cumplir con los estándares técnicos necesarios para la correcta ejecución del proyecto.

Los documentos presentados en el(s) Informe(s) de avance, también deberán presentarse en el Informe Final, actualizados a dicha fecha. La cantidad y fecha de entrega de los informes de avance quedarán consignadas en el VAP. Sin perjuicio de lo anterior, el Departamento de Subvenciones Presidenciales de la Dirección Administrativa de la Presidencia podrá solicitar, a su criterio, informes extraordinarios de seguimiento.

6. Documentos que se aceptarán como respaldo de los ítems aprobados:

ÍTEM	NOMBRE	DOCUMENTOS DE RESPALDO
1	Honorarios de 1 Terapeuta Ocupacional, por 7 meses.	- Contrato prestación de servicios a honorarios, boleta(s) de honorarios, comprobante(s) de impuesto pagado (formulario + comprobante pago) e informe(s) de actividades.
2	Honorarios 1 Kinesióloga/o, por 7 meses.	- Contrato prestación de servicios a honorarios, boleta(s) de honorarios, comprobante(s) de impuesto pagado (formulario + comprobante pago) e informe(s) de actividades.
3	Honorarios 1 Fonoaudióloga/o, por 7 meses	- Contrato prestación de servicios a honorarios, boleta(s) de honorarios, comprobante(s) de impuesto pagado (formulario + comprobante pago) e informe(s) de actividades.
4	Honorarios 1 Profesor/a de Educación Física, por 7 meses.	- Contrato prestación de servicios a honorarios, boleta(s) de honorarios, comprobante(s) de impuesto pagado (formulario + comprobante pago) e informe(s) de actividades.
5	Compra de artículos de oficina para la creación de material de funciones cognitivas y trabajo administrativo (resmas, tintas de impresora, tijeras y pegamento adhesivo en barra).	- Factura(s) con detalle y/o Boleta(s) con detalle.
6	Compra de equipo de presoterapia miembro inferior (consola therapress pro).	- Factura(s) con detalle y/o Boleta(s) con detalle.
7	Compra de andador simple.	- Factura(s) con detalle y/o Boleta(s) con detalle.
8	Compra de balanza corporal.	- Factura(s) con detalle y/o Boleta(s) con detalle.
9	Compra de tallímetro de pared.	- Factura(s) con detalle y/o Boleta(s) con detalle.
10	Compra de toma de presión muñeca omron.	- Factura(s) con detalle y/o Boleta(s) con detalle.
11	Compra de oxímetro de pulso ChoiceMMed, con cargador.	- Factura(s) con detalle y/o Boleta(s) con detalle.

**IV. ACERCA DEL PROCEDIMIENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS, SEGÚN LAS RESOLUCIONES N° 30 DE 2015, Y 1.858, DE 2023, AMBAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**

1. El expediente de la rendición de cuentas corresponderá a la serie ordenada de documentos, en soporte electrónico o en formato digital, que acreditan las operaciones informadas, correspondientes a una rendición específica.
2. Las rendiciones de cuentas serán realizadas a través del Sistema de Rendición definidos y establecidos según la normativa vigente.
3. La rendición de cuentas de subvención presidencial estará constituida por:
  - a) El o los informes de rendición de cuentas, deberán ser preparados en los formatos exigidos. Estos serán informados oportunamente al correo electrónico del Representante Legal.

- 
- b) Los documentos que acrediten la transferencia percibida por concepto de subvención presidencial, con timbre y firma de la Entidad Beneficiaria.
- c) La documentación auténtica que acredite los desembolsos realizados, con la respectiva evidencia del pago realizado, además de la documentación de respaldo o documentación complementaria. Se autoriza a la Entidad Beneficiada a conservar la documentación auténtica de las rendiciones de cuentas que realicen por el sistema de rendición, manteniéndola a disposición para su examen por parte de los organismos competentes.
- d) Como se trata de la rendición de una subvención presidencial, deberá especificarse en el informe de rendición de cuentas y en cada uno de los documentos de respaldo, el origen de los recursos y nombre del proyecto financiado.
- e) Sólo se aceptarán como parte de la rendición de cuentas los desembolsos efectuados con posterioridad a la total tramitación del acto administrativo que ordene la transferencia. Las organizaciones podrán solicitar en casos calificados, incluir en la rendición de cuentas gastos ejecutados con anterioridad a la total tramitación, siempre que existan razones de continuidad o buen servicio, las que deberán consignarse en el presente convenio sobre rendición de cuentas.
- f) Informe final que da cuenta de la ejecución del proyecto.
4. No se entregarán nuevos fondos a aquellas instituciones que no hayan cumplido con la obligación de rendir cuentas respecto de aportes anteriormente otorgados.
5. En el caso que el pago de cuotas pueda comprometer ejercicios presupuestarios de años siguientes, la entrega de tales recursos estará condicionada a que las respectivas leyes de presupuestos contemplen recursos necesarios para tales fines, a que el convenio sobre rendición de cuentas se encuentre vigente y que, además, cuente con la correspondiente autorización de la Dirección de Presupuestos, otorgada de forma previa a la suscripción del presente acto.
6. La Presidencia de la República será responsable de aquello establecido a su respecto en el Convenio de Colaboración sobre Procedimiento de Gestión de Subvenciones Presidenciales, suscrito entre la Secretaría y Administración General del Ministerio de Hacienda y la Presidencia de la República, aprobado mediante la resolución exenta N°203, de 2018, de la Subsecretaría de Hacienda y la Resolución Exenta N° 1713, de 20 de septiembre de 2018, de la Dirección Administrativa de la Presidencia.
7. La Subsecretaría de Hacienda será responsable de:
- a) Exigir rendición de cuentas de los fondos otorgados a las personas o entidades del sector privado. Puede contemplar la entrega de informes de avance de la inversión y de ejecución de actividades.
  - b) Proceder a la revisión de la rendición de cuentas para determinar la correcta inversión de los fondos otorgados y el cumplimiento de los objetivos previstos en la ley o en el acto que ordena la transferencia, la que deberá efectuarse de forma mensual, dentro de los quince (15) primeros días hábiles administrativos del mes siguiente al que se informa.
  - c) En caso de no existir gastos en un determinado mes, la Subsecretaría de Hacienda deberá verificar que la Entidad Beneficiaria beneficiada haya informado de igual forma en los actos establecidos, señalando "sin movimiento".
  - d) Mantener a disposición de la Contraloría General de la República, los antecedentes relativos a la rendición de cuentas de las transferencias.

- 
- e) Informar a la Dirección de Presupuestos, a través de la Unidad de Subvenciones Presidenciales, que procede poner a disposición de la entidad beneficiaria una nueva cuota de los recursos aprobados por la subvención presidencial, previo cumplimiento del hito de ejecución respectivo por parte de la entidad.

#### V. NORMAS ESTABLECIDAS POR LA SUBSECRETARÍA DE HACIENDA Y LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

- 1. La presentación de las rendiciones de cuentas y sus revisiones, se realizarán en la Subsecretaría de Hacienda, mediante el o los sistemas establecidos, los que serán informados oportunamente. La Subsecretaría revisará la correcta inversión de los fondos entregados y el cumplimiento de los objetivos pactados.
- 2. En ningún caso los recursos deben ser depositados en cuentas bancarias particulares o de otras Instituciones, considerando el depósito del aporte sólo en la cuenta oficial de la institución debidamente individualizada.
- 3. No se aceptarán los siguientes documentos para rendir cuentas:
  - a) Fotocopias.
  - b) Escáner de documentos.
  - c) Vales de uso interno.
  - d) Facturas, boletas de compraventa, boletas de prestación de servicios y demás documentos tributarios que no sean originales, auténticos y que no estén emitidos a nombre de la entidad beneficiaria con la subvención presidencial.
  - e) Las facturas y boletas de prestación de servicios deberán indicar en su glosa que el pago fue **realizado con Subvención Presidencial**. Además, la entidad beneficiaria deberá consignar en cada documento, con su pufio y letra o con un timbre, el nombre del proyecto financiado.
  - f) En ningún caso se podrá presentar documentos de respaldo con alteraciones remarcaciones o enmendaduras. En caso de acompañarse dichos documentos en la forma señalada, estos no serán considerados en la rendición de cuentas.
  - g) No se podrá presentar los pagos de multas e intereses de ningún tipo, ni el pago de las obligaciones tributarias o previsionales. Si las hubiere, estas serán rebajadas.
  - h) No se podrá presentar en rendición de cuentas, pagos de consumos básicos (luz, agua, telefonía, gas, internet, etc.), pago de reposición de servicios o el pago de servicios anexos a telefonía tales como: llamadas larga distancia internacional, llamadas a celulares, servicios de información, etc.
  - i) Los gastos extras incurridos por concepto alimentación (propinas) o por concepto de compras de implementación o equipamiento u otras que necesiten traslados (fletes) deberán ser evaluados en su mérito, atendiendo el cumplimiento del objeto o destino de la aplicación de los fondos, así como también la naturaleza del proyecto.
  - j) No se podrán rendir remuneraciones de los directores o del representante legal de la entidad beneficiaria, por servicios prestados a dicha entidad, ni aun cuando los servicios en cuestión difieran de sus labores como miembros del directorio o como representante legal.
  - k) Se permite la subcontratación para actividades que no constituyan el objeto principal del convenio, las cuales deberán ser claramente precisadas en el presente convenio. Con todo, sólo se permitirá la subcontratación del objeto principal del convenio cuando se advierta la imposibilidad de darle cumplimiento. Para estos efectos, dicha autorización y sus

---

fundamentos deberán constar tanto en el presente convenio como en el decreto expedido por el Ministerio de Hacienda que aprueba el presente acto.

4. Una vez concluido el proceso de rendición, la Entidad Beneficiaria deberá elaborar, además, un Informe Final dando cuenta de su gestión, el que deberá ser enviado a través del sistema correspondiente a la Subsecretaría de Hacienda, con la siguiente información:

- Especificaciones del desarrollo del proyecto.
- Las limitaciones y soluciones encontradas en el desarrollo del proyecto.
- El resultado de la ejecución del proyecto.
- Cumplimiento del objetivo social.
- Cumplimiento del destino de los recursos.
- Medios de verificación declarados en la versión actualizada del proyecto y medición de indicadores planteados cuando corresponda.
- Fotografías de los elementos adquiridos y/o actividades realizadas.
- De corresponder, lista de beneficiarios con Nombre completo, R.U.T., dirección particular, números telefónicos de contacto y firma.
- Otros antecedentes relevantes.

**VI. EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA CON SUBVENCIÓN PRESIDENCIAL DECLARA ESTAR INFORMADO DE LAS SIGUIENTES MATERIAS AL MOMENTO DE SUSCRIBIR EL PRESENTE CONVENIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

1. El Ministerio de Hacienda, a través de la Subsecretaría de Hacienda, podrá verificar en terreno el cumplimiento del destino de los recursos respecto al objetivo de éstos.
2. La Presidencia de la República, a través de su Dirección de Administración, a su vez, podrá realizar visitas a terreno para realizar seguimiento de la ejecución del proyecto en consideración a localización geográfica, alcance, impacto del proyecto y aporte otorgado, así también, el cumplimiento del destino de los recursos respecto al objetivo de éstos.
3. El incumplimiento de lo establecido en el presente convenio será causal suficiente para la devolución de los recursos, sean parciales o totales de la subvención presidencial.
4. Asimismo, la ejecución de actividades distintas a las establecidas como objeto de financiamiento del presente convenio, haciendo uso de los recursos transferidos en virtud de éste, será causal suficiente para su término anticipado, con la consiguiente obligación de restitución de los saldos no rendidos o cuya rendición haya sido objetada.
5. Las entidades beneficiarias que se encuentren en la obligación de restituir recursos deberán hacerlo a la Tesorería General de la República, dentro del plazo máximo de sesenta días hábiles contados desde el término del respectivo convenio.
6. El representante legal de la entidad beneficiaria con la subvención presidencial que suscribe el presente convenio declara fehacientemente que la entidad que representa no tiene saldos pendientes de rendir, restituir o reintegrar, provenientes de una asignación anterior.
7. El representante legal de la entidad beneficiaria con la subvención presidencial que suscribe el presente convenio declara fehacientemente que la institución que representa tiene al menos dos años de existencia. Lo anterior se acredita en virtud del certificado de vigencia de la Institución expedido por la autoridad competente, con no más de treinta días desde su emisión.

- 
8. El representante legal de la entidad beneficiaria con la subvención presidencial que suscribe el presente convenio declara fehacientemente que la institución que representa, y/o los responsables del equipo de trabajo que ejecutarán el proyecto, tienen experiencia en el área de ejecución de dicho proyecto. Lo anterior se demuestran mediante los antecedentes acompañados previamente a la firma del convenio.
  9. Las entidades beneficiarias que hayan recibido aportes provenientes de fondos públicos, por cualquier concepto, por un monto superior a las 2.000 Unidades Tributarias Mensuales (UTM), deberán publicar en sus respectivos sitios electrónicos los correspondientes convenios por medio de los cuales dichos recursos les fueron asignados, junto con sus estados financieros, balance y memoria anual de actividades.
  10. El presente convenio será aprobado por un decreto expedido por el Ministerio de Hacienda, que dispone la transferencia de los recursos por la Tesorería General de la República, y su incumplimiento facultará a la Subsecretaría de Hacienda, para derivar los antecedentes al Consejo de Defensa del Estado con el objeto de que dicho organismo inicie las acciones de cobro de su competencia.

## VII. TESORERÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Con cargo al programa de caja, la Tesorería General de la República, a través de la Oficina correspondiente, pondrá a disposición de la Fundación Chilwe, R.U.T. Nº 65.208.279-3, por medio de transferencia electrónica, si es factible, a la cuenta chequera electrónica Nº 83170510189, del Banco del Estado de Chile, la cantidad de \$22.111.240.- (veintidós millones ciento once mil doscientos cuarenta pesos), en el número de cuotas establecidas en este convenio, para la realización del referido proyecto.

## VIII. PERSONERÍAS

El nombramiento de la Directora Administrativa de la Presidencia de la República, Sra. Antonia Fernanda Illanes Riquelme, consta en el Decreto Supremo Nº 411 de 18 de noviembre de 2024, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública.

El nombramiento de la Subsecretaria de Hacienda, Sra. Heidi Berner Herrera, consta en el Decreto Supremo Nº 273 de 10 de marzo de 2023, del Ministerio de Hacienda.

La personería de la Sra. Mabel Alejandra Devia Cuitiño para actuar en representación de la Fundación Chilwe, consta en Estatutos de la Fundación los cuales se encuentran legalizados ante el Secretario Municipal de la I. Municipalidad de Ancud, con fecha 03 de julio de 2025.

## IX. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONVENIO

Habida cuenta que el monto total del aporte otorgado es inferior a 1.000 UTM, conforme a la normativa aplicable, no se requiere que la entidad beneficiaria constituya una garantía o caución que garantice el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente convenio.

En virtud de lo anteriormente expuesto y a través del presente documento, doña Mabel Alejandra Devia Cuitiño, en representación de la Fundación Chilwe, declara estar suficientemente informada de los requerimientos establecidos por la Subsecretaría de Hacienda y la Presidencia de la República y otorga su conformidad y aceptación.

Para constancia, previa lectura, firman.



Antonia Fernanda Llanes Ríos  
Directora Administrativa  
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



Mabel Alejandra Devia Cuitiño  
Presidenta  
FUNDACIÓN CHILWE

PJP/CVV/DHS/MRP  
\*Archivo\*